

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DELS EDIFICIS I DE LES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ.

1. ÀMBIT

1.1 Edificis i instal·lacions de titularitat pública del poble de Collbató.

2. COMPETÈNCIES

2.1 Són competència de l'Ajuntament totes aquelles establertes a la legislació vigent i en el marc concret d'allò que regula el Decret 336/88, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, al seu títol III, art 53 a 92, així com qualsevol altre relacionada directament o indirectament.

3. DESTINATARIS

3.1 Persones físiques o jurídiques que organitzin activitats i/o gestionin en els següents àmbits en els que es beneficiaris siguin els veïns de Collbató:

- a) Activitats programades i/o gestionades per entitats de lleure, cultural, artístiques, esportives, polítiques...
- b) Altres activitats de característiques similars.

4. DISPONIBILITAT HORARIA.

Segons les necessitats ressenyades a la sol·licitud, previ informe del tècnic municipal pertintn, en atenció a donar compliment a la normativa vigent aplicable relativa a horari, sorolls, que es referirà a la idoneïtat de que s'ha interessat.

4.2 Excepcionalment, per necessitats derivades de l'activitat l'Ajuntament podrà modificar aquests horaris.

5. INSTAL·LACIONS

5.1 Els espais i instal·lacions de titularitat pública objecte de reglament són:

- Casinet
- Sala Cultural
- Sales i espais de l'Antic Ajuntament
- Pistes de tennis
- Pistes esportives
- Pista poliesportiva
- Sales i gimnàs de la piscina
- Camp de futbol

- Coves del Salnitre
- I totes aquelles que l'Ajuntament habiliti

5.2 la resta d'equipaments i instal·lacions de titularitat pública tenen un caràcter restrictiu i d'autorització excepcional.

6. RESPONSABILITAT

6.1 L'Ajuntament serà responsable únicament de les activitats promogudes i aprovades pels òrgans competents dins la programació anual del consistori.

6.2 L'entitat autoritzada és responsable en tot cas dels danys que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions, així doncs:

- Abonarà l'import dels danys que poguessin ocasionar-se als bens objecte d'utilització, dels quals es faran totalment responsables, i podrà exigir l'Ajuntament amb aquesta finalitat les garanties necessàries.
- Per fer front a aquesta responsabilitat haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de la qual es lliurarà còpia i darrer rebut a l'Ajuntament.

6.3 L'usuari posarà en coneixement de l'Ajuntament, per escrit, qualsevol incidència que es detecti en relació amb l'espai autoritzat o en el seu entorn, en el moment que quedi a la seva disposició les instal·lacions autoritzades. En cas contrari es considerarà que el seu estat és correcte.

6.4 Els desperfectes ocasionats en dependències diferents de les autoritzades per causes de negligència dels usuaris, seran a càrrec dels organitzadors de l'activitat i podrà donar lloc a la rescissió de l'autorització, així com de la responsabilitat que se'n derivés.

6.5 L'entitat organitzadora es farà càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, inclòs de l'accés a les mateixes, excepte en el cas que el propi Ajuntament faciliti aquest servei.

7.-SOL·LICITUDS

7.1 Les sol·licituds s'hauran d'adreçar mitjançant instància a l'Ajuntament de Collbató on s'hi haurà d'especificar:

- Qui ho sol·licita:
 - Persones Jurídiques o entitats legalment constituïdes:
 - Nom de l'associació
 - Número d'inscripció al registre oficial
 - Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat
 - Nom i cognoms de la persona designada responsable per l'entitat
 - Adreça i telefon de contacte
 - Còpia compulsada del l'acord o acta de la junta o membres de l'entitat en la que es designa a la persona responsable
 - Fotocòpia compulsada del DNI de la persona responsable

- Persones Físiques
 - Nom i cognoms de la persona que se'n fa responsable
 - Adreça i telefon de contacte
 - Fotocòpia del DNI de la persona responsable
 - Document signat per la persona responsable conforme que no estan constituïts legalment com Associació
 - Document acreditatiu que es responsabilitza de l'activitats interessada i instal·lacions

- Espai que sol·licita
- Durada de l'activitat
- Horari de l'activitat
- Tipus d'activitat que hi vol desenvolupar.
- Nombre de participants
- Preu d'inscripció a l'activitat
- Persona o persones responsables de dur a terme l'activitat (nom i cognoms, fotocòpia del DNI, adreça, telèfon de contacte, càrrec o condició en que actua)
- Materials complementaris que s'utilitzaran i que poden comportar una despesa extraordinària en els consums.
- Programació i planificació d'activitats, quan aquestes siguin de caràcter permanent o estable.
- Hauran d'anar acompanyades d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del darrer rebut.

7.2 Els terminis per activitats permanents s'establiran anualment.

7.3 Les peticions per activitats puntuals s'hauran de presentar, com a mínim, 30 dies abans de la data d'utilització.

8.- AUTORITZACIONS

8.1 Les autoritzacions seràn concedides per la Junta de Govern Local, tenint en compte que l'activitat no interfereixi en altres que ja es portin a terme en el centre.

8.2 L'autorització o denegació de l'ús sol·licitat serà comunicat per escrit als sol·licitants.

8.3 L'entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, ni valer-se de qualsevol altre títol vàlid en dret per a cedir a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'entitat i activitat autoritzada amb excepció del personal de l'Ajuntament.

8.4 Quan es programin activitats en què els usuaris siguin menors hi haurà d'haver en el l'espai cedit dues persones responsables, majors d'edat, així com donar-se compliment per part de l'interessat a qualsevol normativa aplicable al cas amb ocasió de la concretament interessada.

8.5 Les activitats promogudes o en les que col·labori l'Ajuntament de Collbató tindran prioritat davant una sol·licitud d'un mateix espai i horari

8.6 L'autorització no crearà, en cap cas, una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.

No s'autoritzaran les activitats que contradiguin les lleis, reglaments o normativa aplicable.

9. PAGAMENT PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

9.1 L'entitat o associació abonarà a l'Ajuntament la taxa derivada de l'utilització de l'espai cedit.

9.2 L'Ajuntament exigirà el pagament de la garantia que s'estableixi pel tècnic municipal pertinent que garanteixi l'assoliment d'un ús adequat de les instal·lacions i compliment de les condicions d'ús.

10. EXTINCIÓ I MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

10.1 L'Autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització
- b) Renúncia
- c) Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització
- d) Ús deficient o inadequat de les instal·lacions
- e) Incompliment de les condicions d'ús.
- f) Incompliment de l'autorització, reglament o normativa aplicable
- g) Raons d'interès públic fonamentades.

11. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PART DE LES ENTITATS

11.1 Quan les activitats organitzades les porti a terme una empresa, diferent de l'entitat, l'autoritzada, contractada per les gestions derivades de la responsabilitat civil, les despeses i altres, serà responsable davant de l'Ajuntament la peticionària.

Serà única responsable davant l'Ajuntament l'entitat autoritzada.

12. MANTENIMENT I GESTIÓ DE L'ESPAI

12.1 L'Ajuntament cedeix l'ús de l'espai amb tot el material que en ell s'hi trobi, el material addicional que no s'hi trobi en el seu interior l'haurà de aportar l'usuari o l'entitat peticionària al seu càrrec.

12.2 Les entitats i associacions seràn les encarregades de vetllar per la neteja de l'espai cedit, i tindran l'obligació de deixar el local en correctes condicions per a ser novament utilitzat

12.3 La persona física o jurídica que dugui a terme l'activitat, serà l'encarregada de vetllar per la tasca de porter/a i vigilància de l'espai cedit per l'Ajuntament de Collbató

12.4 Les entitats autoritzades hauràn de recollir i lliurar les claus de l'espai cedit a l'Ajuntament de Collbató, en horari d'oficines, o en el supòsit de que no sigui possible els responsables recolliran i lliuraran les claus a les dependències de la policia local de Collbató.

L' Ajuntament tindrà la potestat per decidir sobre tot allò que no estableixi aquesta normativa, d'acord a la legislació aplicable al seu cas.

La cessió d'ús efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa o tota aquella que sigui aplicable.

Diligència.- Aquesta ordenança ha estat modificada i publicada en les següents dates :

<i>Acord Plenari de modificació</i>	<i>Publicació Inicial</i>	<i>B.O.P. Núm.</i>	<i>Acord Plenari Definitiu</i>	<i>Publicació Definitiva</i>	<i>B.O.P. Núm.</i>
	04-03-2005	54	Automàtic	23-04-2005	97-1