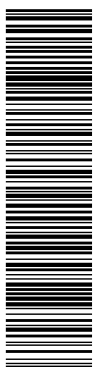


| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 1 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E66A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



EDICTE

Per acord de Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció, pel sistema de concurs per torn lliure d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de biblioteca per estabilització i la constitució d'una borsa de treball.

A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i les bases que la regulen:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXTRAORDINARI PER COBRIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR TÈCNIC/A DE BIBLIOTECA PER ESTABILITZACIÓ, PEL TORN LLIURE I EL SISTEMA DE CONCURS

1. Objecte

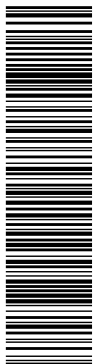
L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu extraordinari pel sistema de concurs per cobrir una plaça vacant d'Auxiliar Tècnic/a de Biblioteca per torn lliure, inclosa en la oferta pública d'ocupació de l'any 2021 de l'Ajuntament de Collbató pel que fa a processos d'estabilització, seguint les directrius de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. També es constituirà una borsa de treball per proveir el lloc de treball vinculat, en les següents situacions:

- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix
- Substitució transitòria dels titulars
- Execució de programes de caràcter temporal
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos

Les característiques del lloc de treball vinculat a les plaça en qüestió són les següents:

- **Codi:** 42
- **Nom:** Auxiliar Tècnic/a Biblioteca
- **Departament:** Serveis a les Persones
- **Règim jurídic:** Laboral fix
- **Jornada:** 37'5 hores setmanals
- **Grup:** C2
- **Nivell CD:** 12
- **Complement Específic:** 7.910,71 € anual
- **Sistema de selecció:** Concurs
- **Número de places:** 1

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 2 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E66A1CB82CD10C39A0BA41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



2. Funcions

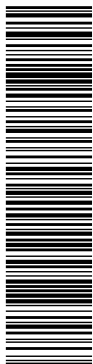
Les funcions a desenvolupar, tal com determinen les fitxes dels llocs de treball, són les següents:

- Realitzar l'atenció dels usuaris/àries de la biblioteca per al servei de préstecs de llibres, en matèria d'informació i consultes bibliogràfiques, activitats, i resta de serveis que presta la biblioteca.
- Realitzar les tasques derivades del préstec de documents (manteniment dels llibres i documents, les devolucions i reclamacions, fer els carnets i inscripcions, ordenació i catalogació, etc.) incloent el préstec interbibliotecari i la gestió de les inscripcions de nous usuaris.
- Informar i assistir sobre l'ús de les noves tecnologies aplicades a la consulta de llibres i documents (servei d'accés a internet) per tal que l'usuari/ària en faci un ús adequat.
- Tenir cura de la conservació del centre i vetllar pel bon ús de la biblioteca.
- Recollir dades estadístiques.
- Col·laborar en l'organització i realització d'activitats de difusió i promoció (visites escolars, formació d'usuaris, etc.)
- Realitzar els processos de gestió de documents.
- Col·laborar en l'elaboració de materials de difusió del fons, com guies de lectura i dossiers de premsa.
- Ordenar el material de biblioteca segons el sistema de classificació que s'utilitzi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits de participació a la convocatòria

Per ser admeses en aquest procés selectiu, a més de complir amb els requisits establerts a les bases generals aprovades en Junta de Govern Local de data 21 de març de 2022 i que es poden consultar de forma àgil a la web municipal de l'Ajuntament de Collbató a l'apartat corresponent a l'oferta pública d'ocupació, les persones aspirants han de complir:

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 3 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E66A1CB82CD10C39A1DB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- Estar en possessió del graduat en ESO, Graduat Escolar, FP1, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.*
- Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.*

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització de la contractació.

4. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i a la web municipal de l'Ajuntament de Collbató, així com un extracte al DOGC i al BOE.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a través d'una de les opcions següents:

- Per via electrònica (preferentment) mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató, utilitzant la instància genèrica i adjuntant els documents acreditatius en format PDF.*
- Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Collbató, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous de 17 a 19 hores.*
- Mitjançant les altres formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.*

*El termini per presentar sol·licituds serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE, tenint en compte quina d'aquestes publicacions es faci en darrera instància.*

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

| | |
|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 4 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E266A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Les persones aspirants que acreditin un cert grau de discapacitat han de fer constar aquesta condició en la sol·licitud, així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, que és de 26,00 €, o acreditar la seva exoneració.

Bonificacions aplicables:

- *Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%*
- *Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%*
- *Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%*

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari amb codi IBAN ES9621000057470200007405.

No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

Per ser admès/sa al procés selectiu, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, excepte l'acreditació del nivell de català o castellà si s'escau, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 5 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E266A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum de l'aspirant.*
- Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.*
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.*
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.*
- Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.*
- Documentació que permeti acreditar els mèrits que es valoren a la fase de concurs*

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per la seva contractació.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

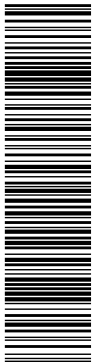
La documentació entregada juntament amb les sol·licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol·licitud.

6. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'ajuntament, a la web municipal i al DOGC, sense perjudici que l'esmentada publicació es pugui substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves de català i/o castellà si alguna persona aspirant no ha presentat l'acreditació corresponent, així com la designació dels membres del tribunal. En cas que totes les persones aspirants estiguin exemptes de la realització de les proves per acreditar el nivell de català o castellà exigits, a la mateixa resolució ja es publicarà el lloc, data i hora per la realització de l'entrevista que inclou la fase de concurs.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a subsanacions o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 6 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E2E6A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler electrònic i al DOGC.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

7. Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de tres membres i tindrà la següent composició, sempre amb un número imparell de membres:

- **President/a:** un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o, en el seu defecte, d'un altre ajuntament.
- **Vocals:** seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Dels vocals designats almenys un ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

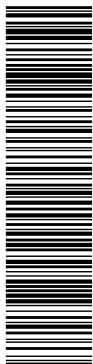
La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar d'algun especialista en la matèria, designat únicament per assessorar tècnicament en el procés, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

| | |
|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 7 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E2E66A1CB82CD10C39A0BA1E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

8. Desenvolupament del procés selectiu

Tenint en compte la base catorzena de les bases generals de selecció, el procés selectiu constarà únicament d'una fase de concurs on el 100% dels mèrits podran valorar l'experiència professional, la defensa d'una memòria, la realització d'una entrevista competencial i curricular, la formació adquirida, o qualsevol altre aspecte que es determini a les bases específiques de la convocatòria.

De forma prèvia a la valoració dels elements inclosos a la fase de concurs, i en cas de ser necessari perquè alguna persona aspirant no hagi acreditat el nivell de català o de castellà requerits a la convocatòria, es realitzaran proves per poder-ho acreditar.

1ª.- Prova de coneixements de la llengua catalana

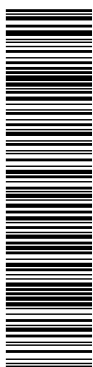
En tots els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament de Collbató es realitzarà una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la corresponent base específica.

2ª.- Prova de coneixements de la llengua castellana

En tots els processos selectius es durà a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat d'aquesta prova serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes les persones aspirants que acreditin documentalment una de les opcions següents:

- a) *Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya*

| | |
|--|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 8 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908 H6IP5-L632V-FE8E1 745D119E20F2E66A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- b) Diploma d'espanyol que estableix el Reialdecret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes
- d) Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en cas de no comparèixer seran excloses de la prova i, conseqüentment, de la selecció, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal.

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, o per trobar-se en situació de quarantena pel Covid, alguna de les persones aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici del mateix, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat aplaçades. La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel tribunal qualificador. En qualsevol cas, la realització d'aquestes proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

A efectes d'identificació de les persones aspirants, hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants es publicaran al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la corporació, i a la web municipal.

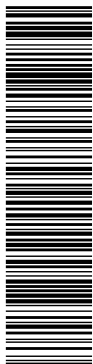
L'anunci de la data d'inici de les proves es farà amb tres dies d'antelació mínima considerant compatible la celebració de diverses proves del procés en un sol dia, en virtut del principi d'economia processal.

Una vegada celebrades les proves de català i/o de castellà que siguin necessàries, es publicarà a l'e-tauler, al BOPB i a la web municipal, la llista de les persones a qui finalment es valorarà la fase de concurs.

Fase de CONCURS

La fase de concurs no té caràcter eliminatori ni cap puntuació mínima, i consistirà únicament en una valoració de mèrits que tindrà en compte l'experiència professional i la formació relacionada amb el lloc de treball.

| | | |
|---|---|--|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS | |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 9 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E66A1CB82CD10C39A0B41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



En el cas que es produeixi un empat entre una o més persones candidates en el recompte de la valoració de mèrits, es realitzarà una entrevista valorada en 10 punts de la qual es donen més detalls en el punt número 2 d'aquest apartat de fase de concurs.

1. Valoració de mèrits

Només es valoraran aquells mèrits que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració dels mèrits serà de 100 punts, d'acord amb el següent barem:

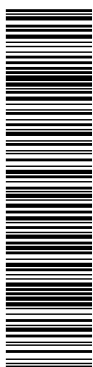
*A. Experiència professional fins a un màxim de **70 punts** i de conformitat amb l'escala següent, tenint en compte la puntuació per any treballat, i puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any:*

| Concepte | Punts |
|---|-------|
| Serveis prestats a l'Administració Local amb grup d'adscripció mínim C2 | 4 |
| Serveis prestats a altres Administracions Públiques amb adscripció mínima del grup C2 | 3 |
| Experiència al sector privat en llocs de treball de naturalesa anàloga a la plaça objecte de la convocatòria (similar al grup C2) | 2 |
| Experiència al sector públic o privat en llocs de treball de naturalesa inferior a la plaça objecte de la convocatòria | 1 |

L'experiència s'acredita amb la següent documentació:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.*
- L'experiència professional a l'empresa privada: informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els contractes laborals o certificats d'empresa per justificar les funcions.*
- L'experiència com a empresaris/àries individuals i professionals: informe de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.*

| | |
|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 10 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E266A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades dels expedients personals de les persones aspirants.

El temps treballat a jornada parcial serà computat proporcionalment.

B. Formació i perfeccionament amb relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb l'escala següent:

d)1.

- Realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, d'acord amb el següent detall:*

| Cursos | Punts |
|-----------------------------|-------|
| Cursos de més de 300 hores | 3,5 |
| Cursos de 40 a 299 hores | 3 |
| Cursos de 30 a 39 hores | 2,25 |
| Cursos de 20 a 29 hores | 1,5 |
| Cursos de menys de 20 hores | 0,75 |

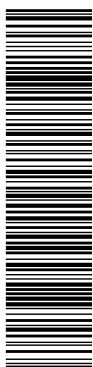
- Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria, que el Tribunal consideri relacionada amb les funcions i tasques de la plaça objecte de la convocatòria:*

| Titulació | Punts |
|---|-------|
| Llicenciatura, màster o grau universitari | 4 |

- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i comunicació expedit per la Generalitat de Catalunya, o certificats similars com el COMPETIC, s'assignarà la següent puntuació, valorant només el curs de nivell superior en el cas de la presentació de varis certificats.*

| Certificat tecnològic | Punts |
|-----------------------|-------|
| Nivell bàsic | 0,75 |
| Nivell mitjà | 1,5 |
| Nivell avançat | 2,25 |

| | |
|--|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 11 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E66A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- Realització de cursos d'idiomes i/o certificacions o títols oficials dels mateixos, impartits o homologats per centres oficials:

| Cursos o Certificat | Punts |
|-----------------------------|-------|
| Títol oficial | 2,25 |
| Cursos de més de 40 hores | 1,5 |
| Cursos de 30 a 39 hores | 1 |
| Cursos de menys de 30 hores | 0,75 |

La formació realitzada es podrà acreditar a partir de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent, i només es tindran en compte aquelles titulacions o cursos que no corresponguin amb els requisits bàsics per optar a la convocatòria. En el mateix sentit, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats

2. Entrevista competencial i curricular

En cas d'empat entre una o més persones candidates, per determinar l'ordre definitiu del procés selectiu, es mantindrà una entrevista amb aquestes persones que estiguin empatades per comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament dels llocs de treball a proveir, i poder desfer la situació d'empat. Per realitzar la mateixa, el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades i la valoració de l'entrevista serà màxim de **10 punts**.

L'entrevista versarà sobre la valoració del conjunt del currículum de l'aspirant, la seva experiència laboral, les tasques desenvolupades, així com les funcions a desenvolupar als llocs de treball que s'han de proveir una vegada resolta la convocatòria.

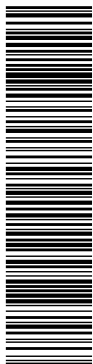
Les entrevistes es podran practicar tant per mitjans telemàtics com de forma presencial, garantint la igualtat de totes les persones aspirants. La crida per fer les entrevistes es podrà realitzar mitjançant telèfon o correu electrònic aportat per les persones aspirants.

9. Llista de persones aprovades i constitució de borsa de treball

Finalitzada la fase de concurs, el resultat definitiu de cada persona aspirant correspondrà a la suma de la puntuació obtinguda per experiència professional i formació, i pel resultat de l'entrevista en cas que sigui necessària la seva realització per desfer una situació d'empat.

Una vegada es disposi de la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler), i a la web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i efectuarà la proposta de contractació a l'òrgan

| | |
|--|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 12 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E266A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



competent de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en base al número de places ofertades a la convocatòria.

En qualsevol cas, no podran ser contractades un número de persones superior al de les places convocades.

Les persones proposades hauran de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a la tercera d'aquestes bases específiques.

L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocin a les places objecte de cada procés selectiu serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial o mitjançant revisió mèdica obligatòria davant la Mútua del Servei de Prevenció aliè contractat per l'Ajuntament de Collbató.

La resta de persones que hagin superat el procés, tenint en compte l'ordre de puntuació final, s'incorporaran a una borsa de treball ordenades de major a menor puntuació.

Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de contractacions temporals. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, amb un màxim de tres intents. En cas de no poder contactar amb l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent integrant de la borsa per ordre correlatiu.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'alcaldia.

10. Període de prova

Les persones nomenades hauran de superar un període de prova de tres mesos tal com estableixen les bases generals pels grups C2, el qual serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- *Habilitats socials i de comunicació.*
- *Compliment de les ordres i disciplina.*
- *Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.*
- *Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.*
- *Disposició personal i implicació vers la feina.*

| | |
|--|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 13 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908_H6IP5-L632V-FE8E1_745D119E20F2E66A1CB82CD10C39A0B41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seva exclusió de la borsa de treball.

Aquesta contractació serà notificada a la persona interessada i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

11. Incidències

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

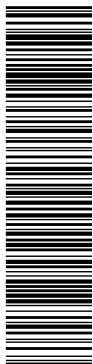
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i la contractació o nomenament poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic o notificació individual."

| | |
|---|---|
| DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BOPB_CONVOCATORIA I BASES AUXILIAR BIBLIOTECA ESTABILITZACIÓ CONCURS_05052022 | IDENTIFICADORS |
| ALTRES DADES Codi per a validació: H6IP5-L632V-FE8E1 Data d'emissió: 5 de Maig de 2022 a les 12:47:24 Pàgina 14 de 14 | SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 05/05/2022 12:34 |
| | ESTAT SIGNAT 05/05/2022 12:34 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17567908 H6IP5-L632V-FE8E1 745D119E20F2E66A1CB82CD10C39ADB41E86F5A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Collbató, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde President,

Miquel Solà Navarro