

Prova teòrico-pràctica per la borsa personal tècnic de Recursos Humans

INSTRUCCIONS PER REALITZAR LA PROVA

INDIQUEU EL VOSTRE NÚMERO DE DNI A LA CAPÇALERA DE CADA FULL, SENSE FER CONSTAR EL VOSTRE NOM. TAMBÉ L'HAUREU D'INDICAR EN ELS FULLS ADDICIONALS QUE POGUEU FER SERVIR.

**LA PROVA CONSTA DE 3 PARTS DIFERENCIADES:
UNA PRIMERA PART TIPUS TEST DE 20 PREGUNTES QUE SUMEN 10 PUNTS
UNA SEGONA PART DE 4 PREGUNTES TEÒRIQUES QUE SUMEN 10 PUNTS
I UNA TERCERA PART DE CASOS PRÀCTICS QUE SUMEN 20 PUNTS.**

LA DURADA MÀXIMA DE LA PROVA ÉS DE 2:30 HORES

AQUESTA PROVA TINDRÀ CARÀCTER OBLIGATORI I ES VALORARÀ AMB UNA PUNTUACIÓ MÀXIMA DE 40 PUNTS, SENT NECESSARI OBTENIR UN MÍNIM DE 20 PUNTS PER SUPERAR-LA

Responen el test a la plantilla que se us facilita.

Respecte la part segona i tercera responen de manera justificada i raonada, així com concisa i concreta, les preguntes que es formulen. Respostes de Sí o No, o mancades manifestament de fonament, obtindran puntuació 0.

En cas d'utilitzar fulls adjunts numereu-los.

PART PRIMERA. PREGUNTES AMB RESPOSTA ALTERNATIVA

1.- Quins dels següents requisits no és correcte que sigui necessari per poder participar en els processos selectius:

- a) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques
- b) Tenir complerts 14 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública
- d) Posseir la titulació exigida.

2.- Podran formar part dels òrgans de selecció

- a) Personal d'elecció o designació política
- b) Funcionaris interins
- c) Personal eventual
- d) Personal laboral fix

3.- L'execució de l'oferta pública d'ocupació haurà de desenvolupar-se en el termini

- a) Improrrogable de tres anys
- b) Prorrogable de dos anys fins a cinc
- c) Improrrogable de cinc anys
- d) Improrrogable de dos anys

4.- Són empleats públics

- a) Els funcionaris de carrera
- b) El personal laboral
- c) A i b són respostes correctes
- d) Totes les respostes són falses.

5.- El personal eventual podrà desenvolupar:

- a) Funcions reservades a funcionaris
- b) Funcions pròpies del personal laboral
- c) Funcions directives
- d) Funcions de confiança i assessorament especial

6.- Els llocs de treball que impliquin participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos generals de les administracions públiques estan reservats a:

- a) Personal laboral
- b) Personal eventual
- c) Personal funcionari
- d) Totes les anteriors

7.- En quins procediments l'administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la?

- a) Únicament en els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment.
- b) Sempre i en tots els casos.
- c) En tots els casos, amb l'excepció dels supòsits de terminació del procediment per pacte o conveni, així com els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos únicament al deure de declaració responsable o comunicació a l'Administració.
- d) L'obligació de resoldre no forma part de les obligacions de l'administració.

8.- D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a l'obligació de resoldre de l'administració, quina d'aquestes afirmacions és certa:

- a) S'exceptua de la dita obligació els supòsits de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment.
- b) L'administració no estarà obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en els procediments iniciats d'ofici.
- c) Excepcionalment el termini màxim en què ha de notificar-se la resolució expressa pot excedir en determinats casos de 6 mesos.
- d) El personal al servei de les administracions públiques que tingui a càrrec seu el despatx dels afers, així com els titulars dels òrgans administratius competents per instruir i resoldre, no són directament responsables, en l'àmbit de les seves competències, del compliment de l'obligació legal de dictar resolució expressa en termini.

9.- Les notificacions dels actes administratius:

- a) S'han de practicar sempre en suport paper i per mitjans electrònics quan van adreçades a subjectes obligats per la Llei 39/2015 a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
- b) S'han de practicar únicament per mitjans electrònics quan van adreçades a subjectes obligats per la Llei 39/2015 a relacionar-se electrònicament amb les

administracions públiques, llevat de les excepcions que preveuen els apartats 1 i 2 del seu article 41.

c) S'han de practicar sempre i únicament en suport paper quan van adreçades a subjectes no obligats per la Llei 39/2015 a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

d) S'han de practicar sempre i únicament per mitjans electrònics

10.-Segons el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la classificació de l'empleat públic contempla que el personal laboral, en funció de la durada del contracte, pot ser:

a) Fix, temporal o de relleu.

b) Fix, temporal o en pràctiques

c) Fix, per temps indefinit, temporal o en pràctiques.

d) Fix, per temps indefinit o temporal

11.- Es pot accedir a la condició de funcionari/ària sense cap titulació de les previstes en el sistema educatiu:

a) Als cossos i escales dels grups A, B i C i de les agrupacions professionals de funcionaris/àries.

b) A les agrupacions professionals de funcionaris/àries.

c) Només als cossos i escales del grup B.

d) Només als cossos i escales del grup C.

12.- Les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de o altres instruments organitzatius similars

a) Plantilles

b) Cossos

c) Oferta pública d'ocupació

d) Relacions de llocs de treball

13.- Les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de

a) Plantilles

b) Cossos

c) Oferta pública d'ocupació

d) Relacions de llocs de treball

14.- Ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places

- a) Plantilla
- b) Cap resposta és correcta
- c) Oferta pública d'ocupació
- d) Relació de llocs de treball

15.- Constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa

- a) La plaça
- b) El lloc de treball
- c) El cos
- d) L'escala

16.- L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació correspon a:

- a) El/la President/a de la Corporació
- b) El Ple
- c) El responsable de recursos humans
- d) El Secretari

17.- L'aprovació de la relació de llocs de treball correspon a:

- a) El/la President/a de la Corporació
- b) El Ple
- c) El responsable de recursos humans
- d) El Secretari

18.- L'aprovació de la plantilla correspon a:

- a) El/la President/a de la Corporació
- b) La Junta de Govern Local
- c) El responsable de recursos humans
- d) Cap de les anteriors

19.- La fe pública, l'assessorament legal preceptiu, el control i la fiscalització interna de la gestió econòmic financera, pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació són funcions reservades a:

- a) Funcionaris de l'administració local
- b) Funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- c) Personal eventual
- d) Personal directiu

20.- Les escales en què s'integren els funcionaris de carrera propis de l'entitat local són

- a) Administració general i administració especial
- b) Administració general i administració professional
- c) Administració general i administració tècnica
- d) Administració general i administració auxiliar

PREGUNTES DE RESERVA

21.- En relació amb el concurs oposició

- a) La fase de concurs és sempre eliminatòria
- b) La fase de concurs pot ser eliminatòria, si així s'estableix a les bases.
- c) La fase de concurs mai pot ser eliminatòria
- d) La fase de concurs és eliminatòria pels llocs de treball en què es requereixi experiència

22.- En relació amb els temaris de les proves selectives

- a) Les regles bàsiques i els programes mínims han de ser en cada moment els que estableixi l'Administració de l'Estat, de conformitat amb el que preveu la llei.
- b) Les regles bàsiques i els programes mínims han de ser en cada moment els que estableixi l'Administració autonòmica, de conformitat amb el que preveu la llei.
- c) Les regles bàsiques i els programes mínims han de ser en cada moment els que estableixi cada entitat local, de conformitat amb el que preveu la llei.
- d) Cap de les anteriors



PART SEGONA: PREGUNTES TEÒRIQUES

1.- Indiqueu quins són els sistemes selectius dels funcionaris de carrera i descriviu breument en què consisteixen. Hi ha algun sistema que tingui preferència per sobre de la resta? En el seu cas, quin i per què? **(4 PUNTS)**

2.- Indiqueu els requisits que s'han de complir successivament per adquirir la condició de funcionari de carrera **(2 PUNTS)**

3.- Indiqueu com es classifiquen les retribucions dels funcionaris de carrera i expliqueu breument en què consisteixen cadascuna d'elles **(3 PUNTS)**

4.- Expliqueu si els empleats públics ostenten la condició d'obligats electrònics a efectes de les seves relacions amb l'administració **(1 PUNT)**

PART TERCERA: CASOS PRÀCTICS

CAS PRIMER (5 punts)

El 2021, l'Ajuntament va desenvolupar un procés selectiu en el que s'ha dictat resolució nomenant la persona que ha obtingut la major puntuació. Un altre aspirant, amb inicials FJL, ha presentat recurs contra aquest nomenament al·legant errors en l'examen tipus test. Entén que no és vàlid perquè es va anul·lar una pregunta de l'examen que era igual a una altra d'un examen realitzat en 2019 per a cobrir un altre lloc de la mateixa categoria d'aquesta Administració, i en aquell moment no es va anul·lar.

L'aspirant demana còpia de l'examen de la persona que va aprovar el primer procés selectiu de 2019 (en el qual no era aspirant) i que actualment està en aquest segon Tribunal de selecció.

També sol·licita altres dades de l'anterior procés selectiu, com són Tribunal, llista d'admesos, l'examen que es va realitzar, etc. El Tribunal i la llista d'admesos es van publicar en el seu moment i se li poden lliurar. Però, per exemple, l'examen que es va realitzar no es va publicar, encara que es va lliurar als aspirants.

1.- Indiqueu si, respecte l'examen de 2019, l'aspirant FJL té dret a accedir als exàmens de la resta d'aspirants (2,5 punts)

2.- Indiqueu si, respecte l'examen de 2021, l'aspirant FJL té dret a accedir als exàmens de la resta d'aspirants. (2,5 punts)

CAS SEGON (10 punts)

Es pretén per l'Ajuntament modificar la Relació de Llocs de Treball per a incorporar nous llocs i modificar algunes condicions retributives d'uns altres. Per a això, Recursos Humans ha informat que aquesta modificació, que suposaria un increment de la despesa de personal per incorporar nous llocs i retribucions, no suposarà en aquest exercici un increment de la despesa pressupostada del capítol 1 perquè es finançarà amb l'estalvi produït durant l'any per les baixes per incapacitat temporal (IT). També s'ha informat que hi ha altres llocs que potser no es cobreixen enguany pel que no es dotaran pressupostàriament.

1.- Indiqueu els diferents tràmits i actes que amb caràcter preceptiu s'ha de seguir per a la modificació de la RLLT . Quin recurs ordinari en via administrativa es podrà interposar contra la seva aprovació? (4 punts)

2.- Quina relació existeix entre la RLLT i la Plantilla de personal? Es poden crear llocs de treball sense que aquests tinguin reflex al pressupost? Poden existir places a la Plantilla per a llocs no previstos a la RLLT o al pressupost? (4 punts)

3.- Com podria justificar-se la major despesa generada a la vista de les limitacions en l'increment de les retribucions dels empleats públics establertes a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat dels darrers exercicis? (2 punts)

CAS TERCER (5 punts)

En els darrers mesos, s'ha finalitzat la urbanització d'un àmbit del municipi i darrerament s'ha iniciat l'edificació dels solars resultants, amb un increment del nombre de sol·licituds de llicències d'obra extraordinàriament per sobre del que és habitual, preveient-se que es tracti d'una situació transitòria d'uns mesos. L'Arquitecte d'aquest Ajuntament es troba saturat per la sobrecàrrega de treball que hi ha, i l'Ajuntament vol solucionar temporalment aquesta situació. Actualment existeix consignació pressupostària però no més places d'arquitecte.

1.- Quina tipologia d'empleat públic considereu més adequada a la necessitat expressada? (1,5 punts)

2.- Creieu que s'hauria de seguir algun procediment per a la incorporació de l'arquitecte o es pot fer directament? (1,5 punts)

3.- Quina durada màxima podria tenir la relació de servei? (2 punts)