

**Guia de correcció prova part segona i tercera. Borsa personal tècnic de  
Recursos Humans**

**PART SEGONA: PREGUNTES TEÒRIQUES**

**1.- Indiqueu quins són els sistemes selectius dels funcionaris de carrera i descriu breument en què consisteixen. Hi ha algun sistema que tingui preferència per sobre de la resta? En el seu cas, quin i per què? (4 punts)**

Els sistemes selectius de funcionaris de carrera seran els d'oposició i concurs oposició. Només en virtut de llei podrà aplicar-se, amb caràcter excepcional, el sistema de concurs (art. 61.6 TREBEP).

El sistema d'oposició consisteix a superar les proves teòriques i pràctiques exigides a la convocatòria pública.

El sistema de concurs consistirà únicament en la valoració de mèrits.

El concurs oposició consisteix, d'una part, en la valoració dels mèrits dels candidats i, de l'altra, la superació de la fase d'oposició.

D'acord amb la Sentència del Tribunal Suprem 1026/2023, de 18 de juliol, es manté la vigència de l'art. 2 RD 896/1991 com a norma especial aplicable a la selecció dels funcionaris de carrera de l'Administració Local, per la qual cosa el sistema d'oposició és el general i el concurs oposició serà l'aplicable quan així es justifiqui per ser més adequat atesa la naturalesa de les places o de les funcions a exercir.

**2.- Indiqueu els requisits que s'han de complir successivament per adquirir la condició de funcionari de carrera (2 punts)**

Per a adquirir la condició de funcionari de carrera cal complir successivament els següents requisits (art. 62 TREBEP):

- a) Superació del procés selectiu.
- b) Nomenament per l'òrgan o autoritat competent, que serà publicat en el Diari Oficial corresponent.
- c) Acte d'acatament de la Constitució i, si és el cas, de l'Estatut d'Autonomia corresponent i de la resta de l'Ordenament Jurídic.
- d) Presa de possessió dins del termini que s'estableixi.

**3.- Indiqueu com es classifiquen les retribucions dels funcionaris de carrera i expliqueu breument en què consisteixen cadascuna d'elles (3 punts)**

Les retribucions dels funcionaris de carrera es classifiquen en bàsiques i complementàries.

Les retribucions bàsiques són les que retribueixen al funcionari segons l'adscripció del seu cos o escala a un determinat Subgrup o Grup de classificació professional, en el cas que aquest no tingui Subgrup, i per la seva antiguitat en aquest. Dins d'elles estan compreses els components de sou i triennis de les pagues extraordinàries

Les retribucions complementàries són les que retribueixen les característiques dels llocs de treball, la carrera professional o l'acompliment, rendiment o resultats aconseguits pel funcionari.

#### **4.- Expliqueu si els empleats públics ostenten la condició d'obligats electrònics a efectes de les seves relacions amb l'administració (1 punt)**

L'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix que estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics els empleats públics per als tràmits i actuacions que realitzin amb l'Administració per raó de la seva condició d'empleat públic.

En conseqüència, la normativa vigent obliga els empleats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques en la seva condició d'empleats públics, sense que pugui invocar-se la Disp. Final 7a LPACAP a mode d'excepció o excusa ja que aquesta Llei es troba plenament vigent en tots els seus extrems i ha estat objecte de desenvolupament pel RD 203/2021.

### **PART TERCERA: CASOS PRÀCTICS**

#### **CAS PRIMER (5 punts)**

*El 2021, l'Ajuntament va desenvolupar un procés selectiu en el que s'ha dictat resolució nomenant la persona que ha obtingut la major puntuació. Un altre aspirant, amb inicials FJL, ha presentat recurs contra aquest nomenament al·legant errors en l'examen tipus test. Entén que no és vàlid perquè es va anul·lar una pregunta de l'examen que era igual a una altra d'un examen realitzat en 2019 per a cobrir un altre lloc de la mateixa categoria d'aquesta Administració, i en aquell moment no es va anul·lar.*

*L'aspirant demana còpia de l'examen de la persona que va aprovar el primer procés selectiu de 2019 (en el qual no era aspirant) i que actualment està en aquest segon Tribunal de selecció.*

*També sol·licita altres dades de l'anterior procés selectiu, com són Tribunal, llista d'admesos, l'examen que es va realitzar, etc. El Tribunal i la llista d'admesos es van*

*publicar en el seu moment i se li poden lliurar. Però, per exemple, l'examen que es va realitzar no es va publicar, encara que es va lliurar als aspirants.*

**1.- Indiqueu si, respecte l'examen de 2019, l'aspirant FJL té dret a accedir als exàmens de la resta d'aspirants (2,5 punts)**

Un participant en un procés selectiu, en la seva condició d'interessat, té accés a l'expedient administratiu, així com a l'obtenció de còpies dels documents que obrin en aquest, entre els quals es trobaran els exercicis d'uns altres opositors.

L'art. 53.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, disposa:

*1. Además del resto de derechos previstos en esta Ley, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:*

*a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos.*

*Per la seva banda, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern -LT- assenyala en el seu art. 12 que:*

*Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el art. 105.b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley...*

I en l'art. 13 LT concreta què ha d'entendre's per informació pública:

*Se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.*

Pel que fa a la protecció de dades personals, els Informes núm. 610/2008 i núm. 178/2014, tots dos de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades indiquen:

*...la solicitud se refiere al expediente administrativo de un proceso selectivo en el que participó el consultante, ostentando obviamente en el mismo la condición de interesado, por lo que debe considerársele reconocido el derecho establecido en el artículo 35.a) de la Ley 30/1992.*

*De este modo, la previsión contenida en el citado precepto supone una excepción legal al consentimiento del interesado para la comunicación de sus datos de carácter personal, de modo que la cesión planteada en la consulta se encontraría amparada por el artículo 11.2.a) de la Ley Orgánica 15/1999.*

**2.- Indiqueu si, respecte l'examen de 2021, l'aspirant FJL té dret a accedir als exàmens de la resta d'aspirants. (2,5 punts)**

Si bé l'aspirant que demana còpia de l'examen de la persona que va aprovar el primer procés selectiu de 2009 (en el qual no era aspirant) no té la condició d'interessat en aquell procediment i, per tant, no pot al·legar aquesta condició per a obtenir còpia en els termes de l'art. 53.1.a) LPACAP, els documents obrants en aquell procés selectiu constitueixen informació pública en els termes assenyalats en l'art. 13 LT, per la qual cosa a la regulació d'aquesta norma ens remetem, entenent que cap un accés parcial al contingut de l'examen mitjançant al dissociació de les dades personals de l'afectat i previ tràmit d'al·legacions de 15 dies, en els termes assenyalats en l'art. 19 LT.

**CAS SEGON (10 punts)**

*Es pretén per l'Ajuntament modificar la Relació de Llocs de Treball per a incorporar nous llocs i modificar algunes condicions retributives d'uns altres. Per a això, Recursos Humans ha informat que aquesta modificació, que suposaria un increment de la despesa de personal per incorporar nous llocs i retribucions, no suposarà en aquest exercici un increment de la despesa pressupostada del capítol 1 perquè es finançarà amb l'estalvi produït durant l'any per les baixes per incapacitat temporal (IT). També s'ha informat que hi ha altres llocs que potser no es cobreixen enguany pel que no es dotaran pressupostàriament.*

**1.- Indiqueu els diferents tràmits i actes que amb caràcter preceptiu s'ha de seguir per a la modificació de la RLLT . Quin recurs ordinari en via administrativa es podrà interposar contra la seva aprovació? (4 punts)**

Valoració objectiva del lloc de treball, establint les característiques, funcions i retribucions.

Negociació sindical

Informe preceptiu de la secretaria

Aprovació pel Ple

Publicació al Diari Oficial que correspongui

Contra la seva aprovació es podrà interposar, com a recurs ordinari en via administrativa, recurs de reposició.

**2.- Quina relació existeix entre la RLLT i la Plantilla de personal? Es poden crear llocs de treball sense que aquests tinguin reflex al pressupost? Poden existir places a la Plantilla per a llocs no previstos a la RLLT o al pressupost? (4 punts)**

L'aprovació de la Plantilla Orgànica no és sinó l'aprovació d'una partida dels pressupostos, que podrà preveure un nombre de funcionaris menor que l'establert en la Relació de Llocs de treball (en existir per exemple vacants que per motius pressupostaris es decideixi no cobrir) però que no pot contradir en el contingut, naturalesa i nombre màxim de places, a les previsions previstes en la Relació de Llocs de treball.

La RLLT és un instrument d'ordenació dels recursos humans de l'Entitat Local, per la qual cosa es poden crear nous llocs de treball i modificar els existents sense que això hagi de tenir necessàriament reflex en el Pressupost si és que els llocs de treball no es cobriran en aquest exercici pressupostari.

La Plantilla ha de reflectir els llocs de treball que existeixen actualment, estiguin o no coberts pel personal. Per tant, tots els llocs continguts en la plantilla han de tenir imprescindiblement el seu reflex i cobertura pressupostària.

Poden existir llocs de treball previstos en la RLLT que no estiguin en la Plantilla si la RLLT preveu la seva cobertura per a exercicis successius. Però no poden existir llocs de treball en la Plantilla que no estiguin previstos en la RLLT.

**3.- Com podria justificar-se la major despesa generada a la vista de les limitacions en l'increment de les retribucions dels empleats públics establertes a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat dels darrers exercicis? (2 punts)**

Les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat dels darrers exercicis estableixen que les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar, d'un any per l'altre, un increment global superior al percentatge en elles previstes, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest.

Els acords, convenis o pactes que impliquin creixements retributius superiors hauran d'experimentar l'oportuna adequació, esdevenint inaplicables les clàusules que s'oposin a aquest.

Aquestes clàusules generals inclouen una excepció: les limitacions han d'entendre's sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest.

**CAS TERCER (5 punts)**

*En els darrers mesos, s'ha finalitzat la urbanització d'un àmbit del municipi i darrerament s'ha iniciat l'edificació dels solars resultants, amb un increment del nombre de sol·licituds de llicències d'obra extraordinàriament per sobre del que és habitual, preveint-se que es*

*tracti d'una situació transitòria d'uns mesos. L'Arquitecte d'aquest Ajuntament es troba saturat per la sobrecàrrega de treball que hi ha, i l'Ajuntament vol solucionar temporalment aquesta situació. Actualment existeix consignació pressupostària però no més places d'arquitecte.*

**1.- Quina tipologia d'empleat públic considereu més adequada a la necessitat expressada? (1,5 punts)**

*Atès no es pretén proveir aquestes mancances de recursos a través de l'Oferta d'Ocupació Pública al no estar previstes ni en la Plantilla ni a la RLLT, per la qual cosa es tractaria de contractació temporal.*

*A causa de les funcions que se li pensen encomanar a aquest empleat, hauria de tractar-se d'un funcionari. El TREBEP és estricte quant a les funcions que estan reservades a personal funcionari. Així ho veiem en l'art. 9.2, que estableix:*

*2. En todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.*

*L'actuació en l'àmbit de la disciplina urbanística (llicències d'obra) entra de ple en l'exercici de les potestats administratives i, per tant, no pot tractar-se de personal laboral sinó funcionari.*

**2.- Creieu que s'hauria de seguir algun procediment per a la incorporació de l'arquitecte o es pot fer directament? (1,5 punts)**

*No es pot produir la incorporació de manera directa de l'arquitecte, sinó que cal seguir un procediment de selecció d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, amb la finalitat de la cobertura immediata del lloc.*

**3.- Quina durada màxima podria tenir la relació de servei? (2 punts)**

*Per a resoldre la situació exposada, caldria fer ús de la possibilitat de l'art. 10.1.d) TREBEP, que permet el nomenament de funcionaris interins en supòsits d'acumulació de tasques.*

*La durada màxima d'un nomenament per acumulació de tasques és de 9 mesos, dins d'un període de 18.*