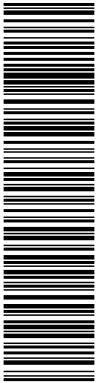


DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E9E226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



E D I C T E

En data 2 de desembre de 2021, i per resolució d'alcaldia número 415/2021, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per urgència, pel sistema de concurs-oposició, per constituir una borsa de treball d'arquitectes.

A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i les bases que la regulen:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu d'urgència pel sistema de concurs-oposició per constituir una borsa de treball per proveir el lloc de treball d'Arquitecte/a, vinculat a una plaça del grup de classificació A1, en les següents situacions:

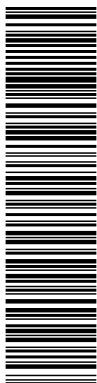
- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos

Les característiques del lloc de treball són:

- **Codi:** 18
- **Denominació:** Arquitecte/a
- **Àrea:** Serveis Tècnics
- **Règim jurídic:** Funcionari/a interí/na
- **Jornada:** 37'5 hores setmanals
- **Grup:** A1
- **Nivell CD:** 22
- **Complement Específic:** 18.445,87 € anual

2. Funcions

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E9E226134B6C4819E5DC7452712DDDC08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Les funcions a desenvolupar, tal com determina la fitxa del lloc de treball, són les següents:

- Planificar, dirigir, executar, si s'escau, i avaluar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit.
- Elaborar els projectes d'obres propis del servei que li siguin encomanats.
- Dur a terme la redacció, projecció i la supervisió dels plans urbanístics, així com encarregar-se del seu desenvolupament pel que fa a la coordinació i definició d'estratègies amb els redactors externs, si és el cas, del planejament urbanístic.
- Redactar projectes d'urbanització i altra documentació relacionada amb la planificació urbanística del municipi.
- Dirigir projectes d'obres municipals, verificant el seu nivell de qualitat.
- Efectuar inspeccions, controls i visites d'obra i informar sobre els resultats de les mateixes així com elaborar informes tècnics de suport en el procediment disciplinari urbanístic.
- Coordinar amb les companyies subministradores les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques del seu àmbit així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Supervisar, coordinar i informar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de projectes d'obres municipals.
- Cercar finançament per a les accions municipals del seu àmbit, elaborant propostes tècniques per a l'obtenció de finançament i fent el seguiment de les sol·licituds.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu àmbit tant a la pròpia Unitat com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Verificar l'acompliment en les obres de construcció de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent, així com actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut, si així ha estat designat per la part promotora.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E5226134B6C4819E5DC7452712DDDC08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

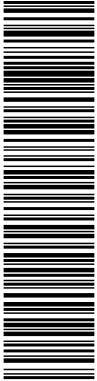
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits dels aspirants de participació a la convocatòria

Per ser admeses en aquest procés selectiu les persones interessades han de complir el següents requisits:

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Estar en possessió d'una llicenciatura o grau més màster en arquitectura, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les instàncies.
- g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell B2 o superior. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, equivalent o superior)
 - Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

4. Publicitat de les bases i de la convocatòria

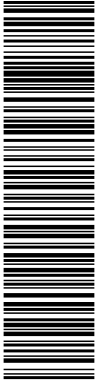
Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Collbató.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a través d'una de les opcions següents:

- Per via electrònica (preferentment) mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató, utilitzant la instància genèrica i adjuntant els documents acreditatius en format PDF.
- Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Collbató, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous de 17 a 19 hores.
- Mitjançant les altres formes previstes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX-98E9E5226134B6C4819E5DC7452712DDDC08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Degut a la urgència del procés, el termini per presentar sol·licituds serà de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els/Les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, que és de 26,00 €, o acreditar la seva exoneració.

Bonificacions aplicables:

- Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%
- Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari: ES9621000057470200007405, o en metàl·lic a l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre de l'Ajuntament de Collbató.

No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

Per ser admès/sa al procés selectiu, n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E9E226134B6C4819E5DC7452712DDDC08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- e) Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per a la seva contractació.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixin a les bases específiques.

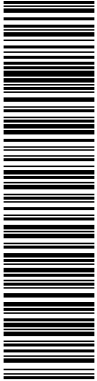
Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La documentació entregada juntament amb les sol·licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol·licitud.

6. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E5226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbató



resolució es publicarà al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler) i al BOPB. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves, així com la designació dels membres del tribunal.

Es concedirà un termini de 5 dies naturals per a subsanacions o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler electrònic i al BOPB.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

7. Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de tres membres i tindrà la següent composició:

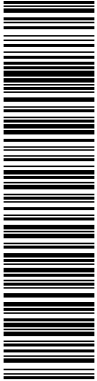
- **President/a:** un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o d'un altre ajuntament.
- **Vocals:** seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E9E5226134B6CA819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

8. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades: la primera d'oposició amb diverses proves successives, totes eliminatòries, i la segona de concurs.

Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova i, conseqüentment, de la selecció, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal.

A efectes d'identificació els i les aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants es publicaran al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la corporació.

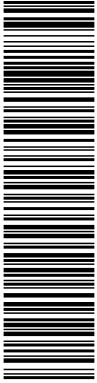
L'anunci de la data d'inici de les proves es farà amb tres dies d'antelació mínima considerant compatible la celebració de diverses proves del procés en un sol dia, en virtut del principi d'economia processal. En aquests casos la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquests siguin eliminatoris.

El tribunal pot decidir si alguna o totes les proves corresponents es faran de manera telemàtica.

Fase d'OPOSICIÓ

Constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E9E5226134B6CA819E5DC7452712DDDC08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



1a: Prova de coneixements de la llengua catalana.

En tots els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament de Collbató es realitzarà una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots els/es aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la corresponent base específica.

2a: Prova de coneixements de la llengua castellana.

En tots els processos selectius es dura a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. Restaran exemptes les persones aspirants que acreditin documentalment els motius d'exempció detallats al punt número 3.h d'aquestes bases.

3a. Prova teòrico-pràctica.

Consistirà en la realització d'una bateria de preguntes teòriques i/o pràctiques, algunes a contestar amb l'elecció entre diferents alternatives, i d'altres a contestar de forma escrita i raonada, relacionades amb les funcions del lloc de treball a proveir segons el contingut del temari annex.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es valorarà amb una puntuació màxima de 40 punts, sent necessari obtenir un mínim de 20 punts per superar-la.

Les persones que no superin la prova seran declarades No Aptes i eliminades del procés.

El temps per a desenvolupar les proves el determinarà el Tribunal abans de l'inici de les mateixes.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la suma del total obtingut en cada prova.

Fase de CONCURS

La fase de concurs no té caràcter eliminatori, i consistirà en una valoració de mèrits i en la realització d'una entrevista competencial.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX-98E9E5226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



La valoració de mèrits només serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, però la entrevista es realitzarà preferentment el mateix dia de la prova teòrico-pràctica de la fase d'oposició, si el número de persones candidates així ho permet. En qualsevol cas, només es tindrà en compte la puntuació de l'entrevista en cas d'haver superat la fase d'oposició

1. Valoració de mèrits:

Els aspirants que hagin superat la fase oposició tindran un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase oposició al tauler electrònic de la corporació, per presentar l'acreditació de mèrits a valorar.

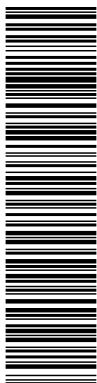
Només es valoraran aquells mèrits que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració dels mèrits serà de 10 punts, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional fins a un màxim de 5 punts i de conformitat amb l'escala següent:
 - 1.1. Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball amb adscripció mínima A1, de naturalesa anàloga a la plaça objecte de la convocatòria, a raó d' 1 punt per any treballat, puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any.
 - 1.2. Per serveis prestats al sector privat, en llocs de treball de naturalesa anàloga a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat, puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any.
 - 1.3. Altres llocs de treball amb funcions relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, tant a l'àmbit públic com privat, amb nivell d'adscripció inferior, a raó de 0,25 punts per any treballat, puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any.

L'experiència s'acredita amb la següent documentació:

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E5226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbató



- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada: informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els contractes laborals o certificats d'empresa per justificar les funcions.
- L'experiència com a empresaris/àries individuals i professionals: informe de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades dels expedients personals de les persones aspirants.

El temps treballat a jornada parcial serà computat proporcionalment.

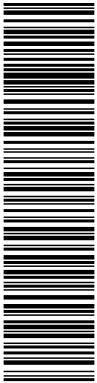
2. Formació i perfeccionament amb relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb l'escala següent:

1.
 - 1.1. Realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, d'acord amb el següent detall:

- Cursos de 50 o més hores:	0,40 punts.
- Cursos de 20 a 49 hores:	0,20 punts.
- Cursos de menys de 20 hores:	0,10 punts.
 - 1.2. Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria, que el Tribunal consideri relacionada amb les funcions i tasques de la plaça objecte de la convocatòria:

- Llicenciatura o grau universitari:	0,30 punts.
- Post grau o Diploma d'estudis Avançats (DEA):	0,50 punts.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- Màster: 0,75 punts.
- Doctorat: 1 punt

1.3. En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i comunicació expedit per la Generalitat de Catalunya, s'assignarà la següent puntuació. Només es valorarà el curs de nivell superior en el cas de la presentació de varis certificats.

- Nivell bàsic: 0,10 punts
- Nivell mitjà: 0,20 punts
- Nivell avançat: 0,30 punts

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Entrevista competencial

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball es podrà mantenir una entrevista amb les persones candidates. Per realitzar la mateixa el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades. La valoració de l'entrevista serà màxim de 5 punts.

L'entrevista versarà sobre la valoració del conjunt del currículum de l'aspirant realitzant preguntes per a concretar aspectes de l'experiència laboral de l'aspirant i tasques desenvolupades.

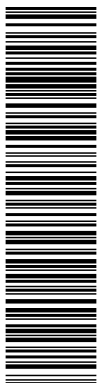
L'entrevista es farà preferentment el mateix dia de la celebració de la prova teòrico-pràctica, a no ser que el número de persones aspirants sigui massa elevat com per no poder realitzar-les totes seguides. En cas contrari, es podran practicar tant per mitjans telemàtics com de forma presencial, garantint la igualtat de tots els aspirants.

En cas de no poder fer les entrevistes el mateix dia de la prova teòrico-pràctica, la crida per a l'entrevista es podrà realitzar mitjançant telèfon o correu electrònic aportat per l'aspirant.

9. Llista d'aprovats/des i constitució de borsa de treball

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler) la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final, sumant les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, i s'incorporaran

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



a una borsa de treball ordenades de major a menor puntuació. Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de contractacions temporals. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, amb un màxim de tres intents. En cas de no poder contactar amb l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent integrant de la borsa per ordre correlatiu.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'alcaldia.

10. Període de prova.

En cas de fer efectiva una contractació, la persona contractada haurà de superar un període de prova de sis mesos, el qual serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seva exclusió de la borsa de treball.

Aquesta contractació serà notificada a l'interessat i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

11. Incidències

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E5226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

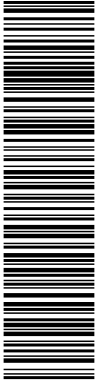
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es i la contractació o nomenament poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic o notificació individual.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E9E226134B6CA819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato

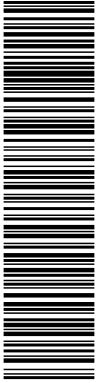


ANNEX I

TEMARI:

1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
2. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. L'obligació de resoldre i el silenci administratiu La notificació i la publicació dels actes administratius. L'acte administratiu. Concepte. Validesa i eficàcia.
3. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la normativa sobre contractació administrativa. Classificació dels contractes: tipologia. En especial, el contracte d'obres.
4. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
5. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme. Tipus de plans. Relacions de competència i jerarquia entre els diferents planejaments.
6. El planejament urbanístic segons el Decret Legislatiu 1/2010. Característiques, finalitats, continguts i documentació.
7. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
8. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus, elecció i canvi de sistema. L'execució dels sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment.
9. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals. Concepte i regim jurídic.
10. Suspensió de tramitacions i llicències. Modificació deis instruments de planejament urbanístic.
11. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis fora d'ordenació i volum disconforme
12. Règim jurídic i caducitat de les llicències urbanístiques. Comunicació prèvia, d'acord al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
13. Parcel·lacions urbanístiques. Requisits de parcel·lació. Indivisibilitat de parcel·les i finques.
14. Deure de conservació i regim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.
15. Protecció de la legalitat urbanística d'acord amb el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística: ordre de suspensió d'obres i de llicències, restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



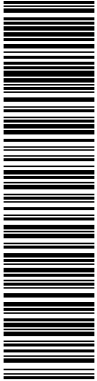
16. El règim jurídic del sol. La classificació i la qualificació del sol.
17. Sol urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.
18. Sol urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.
19. Sol no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Sol no urbanitzable d'especial protecció.
20. L'autorització d'usos provisionals del sol i obres de caràcter provisional. Concepte i procediments d'autorització.
21. Plans parcials. Concepte, contingut i documentació.
22. Plans de millora urbana. Concepte, contingut i documentació.
23. Concepte de serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar.
24. Certificat de règim urbanístic. Contingut i procediment.
25. Reial Decret 314/2016, de 17 de març, d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació.
26. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats i règim de garanties. Àmbits d'aplicació, concepte d'edificació, llicències i autoritzacions municipals, el projecte tècnic.
27. Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
28. Condicions d'habitabilitat dels habitatges. Regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.
29. La supressió de barreres arquitectòniques. La Llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i als espais públics.
30. Legislació específica a Catalunya referent a la protecció del medi natural. Instruments de planificació i gestió: el pla d'espais d'interès natural (PEIN), Plans Especials de protecció del medi natural i del paisatge. Xarxa Natura 2000.
31. El Parc Natural de la Muntanya de Montserrat i el seu Pla Especial.
32. Pla General d'Ordenació Urbanística de Collbató.
33. Pla Territorial Metropolità de Barcelona. ”

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Publicacio BOPB Borsa Arquitectes_02122021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8QMJX-JQNFQ-EAPEX Data d'emissió: 3 de Desembre de 2021 a les 7:12:04 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 02/12/2021 09:36	ESTAT SIGNAT 02/12/2021 09:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15987131_8QMJX-JQNFQ-EAPEX_98E8E5226134B6C4819E5DC7452712DD4C08EFD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbató



Collbató, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde President,

Miquel Solà Navarro