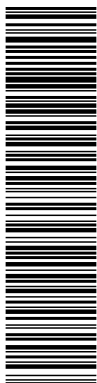


DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 1 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723 8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



E D I C T E

Per acord de Junta de Govern Local de data 4 d'abril de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció pel sistema de concurs per torn lliure de dues places d'administratiu/va per estabilització i la constitució d'una borsa de treball.

A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i les bases que la regulen:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXTRAORDINARI PER COBRIR DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/VA PER ESTABILITZACIÓ, PEL TORN LLIURE I EL SISTEMA DE CONCURS

1. Objecte

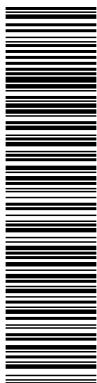
L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu extraordinari pel sistema de concurs per cobrir dues places vacants d'Administratiu/va per torn lliure, incloses en la oferta pública d'ocupació de l'any 2021 de l'Ajuntament de Collbató pel que fa a processos d'estabilització, seguint les directrius de la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. També es constituirà una borsa de treball per proveir els llocs de treball vinculats, en les següents situacions:

- *Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera*
- *Substitució transitòria dels titulars*
- *Execució de programes de caràcter temporal*
- *Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos*

Les característiques dels llocs de treball vinculats a les places en qüestió són les següents:

Codi	Denominació	Departament
60	Administratiu/va de gestió	Serveis a les Persones
72	Administratiu/va de gestió	Promoció Econòmica i Turisme

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 2 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Totes els llocs tenen les següents característiques comuns:

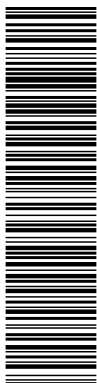
- **Règim jurídic:** Funcionari/a de carrera
- **Jornada:** 37'5 hores setmanals
- **Grup:** C1
- **Nivell CD:** 16
- **Complement Específic:** 6.395'23 € anual
- **Sistema de selecció:** Concurs
- **Número de places:** 2

2. Funcions

Les funcions a desenvolupar, tal com determinen les fitxes dels llocs de treball, són les següents:

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel/la seu/va superior.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de l'àrea d'adscripció.
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius de la unitat d'adscripció.
- Realitzar les gestions administratives per a l'elaboració d'informes propis de l'àrea d'adscripció.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea d'adscripció.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de la unitat d'adscripció, aportant propostes de millora si s'escau.
- Recollir les dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió, d'acord amb les directrius rebudes.
- Utilitzar qualsevol aplicació informàtica adequada per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea d'adscripció, com realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades, etc.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques de l'àrea d'adscripció.
- Atendre el públic personal, telemàtica i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miltijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

3. Requisits de participació a la convocatòria

Per ser admeses en aquest procés selectiu, a més de complir amb els requisits establerts a les bases generals aprovades en Junta de Govern Local de data 21 de març de 2022 i que es poden consultar de forma àgil a la web municipal de l'Ajuntament de Collbató a l'apartat corresponent a l'oferta pública d'ocupació, les persones aspirants han de complir:

- a) Estar en possessió del títol de batxiller, batxiller unificat polivalent, batxiller superior, formació professional de segon grau, tècnic/a de formació professional o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.*
- b) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.*

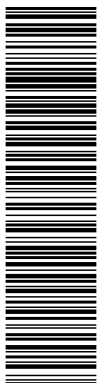
El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

4. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i a la web municipal de l'Ajuntament de Collbató, així com un extracte al DOGC i al BOE.

5. Presentació de sol·licituds

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296722 8NH64-15OCI-NQQRV BB056A0C32AD59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a través d'una de les opcions següents:

- *Per via electrònica (preferentment) mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató, utilitzant la instància genèrica i adjuntant els documents acreditatius en format PDF.*
- *Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Collbató, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous de 17 a 19 hores.*
- *Mitjançant les altres formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.*

*El termini per presentar sol·licituds serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE, tenint en compte quina d'aquestes publicacions es faci en darrera instància.*

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants que acreditin un cert grau de discapacitat han de fer constar aquesta condició en la sol·licitud, així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

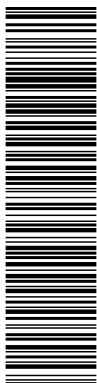
Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, que és de 26,00 €, o acreditar la seva exoneració.

Bonificacions aplicables:

- *Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%*
- *Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%*
- *Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%*

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari amb codi IBAN ES962100005747020007405.

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 5 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

*Per ser admès/sa al procés selectiu, **n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera**, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i no cal que adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, excepte l'acreditació del nivell de català o castellà si s'escau, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.*

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

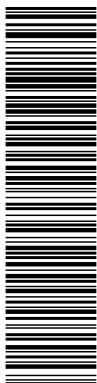
- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- e) Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.
- f) Documentació que permeti acreditar els mèrits que es valoren a la fase de concurs

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades pel seu nomenament.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

La documentació entregada juntament amb les sol·licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol·licitud.

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723 8NH64-15OCI-NQQRV-BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



6. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'ajuntament, a la web municipal i al DOGC, sense perjudici que l'esmentada publicació es pugui substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves de català i/o castellà si alguna persona aspirant no ha presentat l'acreditació corresponent, així com la designació dels membres del tribunal. En cas que totes les persones aspirants estiguin exemptes de la realització de les proves per acreditar el nivell de català o castellà exigits, a la mateixa resolució ja es publicarà el lloc, data i hora per la realització de l'entrevista que inclou la fase de concurs.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a subsanacions o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler electrònic i al DOGC.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

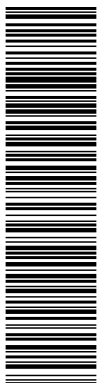
7. Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de tres membres i tindrà la següent composició, sempre amb un número imparell de membres:

- *President/a: un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o, en el seu defecte, d'un altre ajuntament.*
- *Vocals: seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder*

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 7 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



formar part d'un òrgan de selecció. Dels vocals designats almenys un ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar d'algun especialista en la matèria, designat únicament per assessorar tècnicament en el procés, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Els membres del Tribunal meritran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

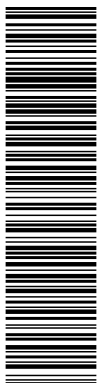
8. Desenvolupament del procés selectiu

Tenint en compte la base catorzena de les bases generals de selecció, el procés selectiu constarà únicament d'una fase de concurs on el 100% dels mèrits podran valorar l'experiència professional, la defensa d'una memòria, la realització d'una entrevista competencial i curricular, la formació adquirida, o qualsevol altre aspecte que es determini a les bases específiques de la convocatòria.

De forma prèvia a la valoració dels elements inclosos a la fase de concurs, i en cas de ser necessari perquè alguna persona aspirant no hagi acreditat el nivell de català o de castellà requerits a la convocatòria, es realitzaran proves per poder-ho acreditar.

1ª.- Prova de coneixements de la llengua catalana

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



En tots els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament de Collbató es realitzarà una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyali en la corresponent base específica.

2ª.- Prova de coneixements de la llengua castellana

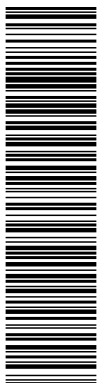
En tots els processos selectius es durà a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat d'aquesta prova serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes les persones aspirants que acreditin documentalment una de les opcions següents:

- a) *Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya*
- b) *Diploma d'espanyol que estableix el Reialdecret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest*
- c) *Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes*
- d) *Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació requerida com a requisit d'accés*

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i en cas de no comparèixer seran excloses de la prova i, consegüentment, de la selecció, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel Tribunal.

Si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part, o per trobar-se en situació de quarantena pel Covid, alguna de les persones aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici del mateix, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat aplaçades. La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel tribunal qualificador. En qualsevol cas, la realització d'aquestes proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 9 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17286722_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D58E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



A efectes d'identificació de les persones aspirants, hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants es publicaran al tauler d'anuncis i edictes electrònic de la corporació, i a la web municipal.

L'anunci de la data d'inici de les proves es farà amb tres dies d'antelació mínima considerant compatible la celebració de diverses proves del procés en un sol dia, en virtut del principi d'economia processal.

Una vegada celebrades les proves de català i/o de castellà que siguin necessàries, es publicarà a l'e-tauler, al BOPB i a la web municipal, la llista de les persones a qui finalment es valorarà la fase de concurs, indicant la data, hora i lloc de l'entrevista que inclou aquesta fase, i que es detalla a continuació.

Fase de CONCURS

La fase de concurs no té caràcter eliminatori ni cap puntuació mínima, i consistirà en una valoració de mèrits (experiència professional i formació) i en la realització d'una entrevista competencial i curricular relacionada amb les funcions dels llocs de treball a proveir.

1. Valoració de mèrits

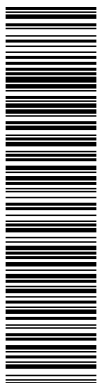
Només es valoraran aquells mèrits que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació d'instàncies per participar al procés selectiu.

La puntuació màxima que es podrà assolir en la valoració dels mèrits serà de 60 punts, d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional fins a un màxim de 50 punts i de conformitat amb l'escala següent, tenint en compte la puntuació per any treballat, i puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any:

Concepte	Punts
<i>Serveis prestats a l'Administració Local amb grup d'adscripció mínim C1</i>	<i>4</i>
<i>Serveis prestats a l'Administració Local amb grup d'adscripció C2</i>	<i>3'5</i>
<i>Serveis prestats a altres Administracions Públiques amb adscripció mínima del grup C2</i>	<i>3</i>
<i>Experiència al sector privat en llocs de treball de naturalesa anàloga a la</i>	<i>1'5</i>

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 10 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723 8NH64-15OCI-NQQRV BB056A0C39AD59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



<i>plaça objecte de la convocatòria (similar al grup C1)</i>	
<i>Experiència al sector públic o privat en llocs de treball de naturalesa inferior a la plaça objecte de la convocatòria</i>	1

L'experiència s'acredita amb la següent documentació:

- *L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.*
- *L'experiència professional a l'empresa privada: informe de vida laboral actualitzat, juntament amb els contractes laborals o certificats d'empresa per justificar les funcions.*
- *L'experiència com a empresaris/àries individuals i professionals: informe de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades dels expedients personals de les persones aspirants.

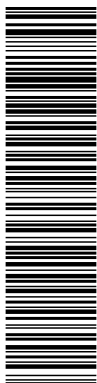
El temps treballat a jornada parcial serà computat proporcionalment.

B. Formació i perfeccionament amb relació directa amb el lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb l'escala següent:

- *Realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, d'acord amb el següent detall:*

Cursos	Punts
<i>Cursos de més de 40 hores</i>	1,5
<i>Cursos de 30 a 39 hores</i>	1
<i>Cursos de 20 a 29 hores</i>	0,75

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17286723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D58E23DC517483548E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Cursos de menys de 20 hores	0,5
-----------------------------	-----

- Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria, que el Tribunal consideri relacionada amb les funcions i tasques de la plaça objecte de la convocatòria:

Titulació	Punts
Llicenciatura, màster o grau universitari	1,5

- En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i comunicació expedit per la Generalitat de Catalunya, o certificats similars com el COMPETIC, s'assignarà la següent puntuació, valorant només el curs de nivell superior en el cas de la presentació de varis certificats.

Certificat tecnològic	Punts
Nivell bàsic	0,25
Nivell mitjà	0,75
Nivell avançat	1,25

- Realització de cursos d'idiomes i/o certificacions o títols oficials dels mateixos, impartits o homologats per centres oficials:

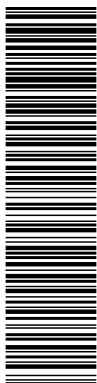
Cursos o Certificat	Punts
Títol oficial	0,75
Cursos de més de 40 hores	0,5
Cursos de 30 a 39 hores	0,35
Cursos de menys de 30 hores	0,25

La formació realitzada es podrà acreditar a partir de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent, i només es tindran en compte aquelles titulacions o cursos que no corresponguin amb els requisits bàsics per optar a la convocatòria. En el mateix sentit, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats

2. Entrevista competencial i curricular

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament dels llocs de treball a proveir, es mantindrà una entrevista amb les persones candidates. Per realitzar la mateixa, el Tribunal podrà comptar amb persones tècniques especialitzades i la valoració de l'entrevista serà màxim de **40 punts**.

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



L'entrevista versarà sobre la valoració del conjunt del currículum de l'aspirant, la seva experiència laboral, les tasques desenvolupades, així com les funcions a desenvolupar als llocs de treball que s'han de proveir una vegada resolta la convocatòria.

Les entrevistes es podran practicar tant per mitjans telemàtics com de forma presencial, garantint la igualtat de totes les persones aspirants. La crida per fer les l'entrevistes es podrà realitzar mitjançant telèfon o correu electrònic aportat per les persones aspirants, o a través del mateix anunci on es publiqui la llista de persones admeses i excloses.

9. Llista de persones aprovades i constitució de borsa de treball

Finalitzada la fase de concurs, el resultat definitiu de cada persona aspirant correspondrà a la suma de la puntuació obtinguda per experiència professional, formació, i l'entrevista.

Una vegada es disposi de la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà públic al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler), i a la web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i efectuarà la proposta de nomenament a l'òrgan competent de les persones que hagin obtingut la puntuació més alta en base al número de places ofertades a la convocatòria.

En qualsevol cas, no podran ser nomenades un número de persones superior al de les places convocades.

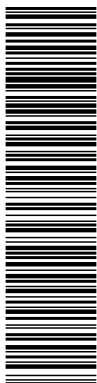
En relació als dos llocs de treball a proveir fruit de les dues places ofertades a la convocatòria, el destí de les persones proposades per ser nomenades vindrà determinat per la pròpia elecció de la persona en funció de l'ordre obtingut amb la puntuació total de la fase de concurs.

Les persones proposades hauran de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a la tercera d'aquestes bases específiques.

L'acreditació de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocuin a les places objecte de cada procés selectiu serà per mitjà d'un certificat mèdic oficial o mitjançant revisió mèdica obligatòria davant la Mútua del Servei de Prevenció aliè contractat per l'Ajuntament de Collbató.

La resta de persones que hagin superat el procés, tenint en compte l'ordre de puntuació final, s'incorporaran a la borsa de treball que es crearà fruit de la convocatòria de sis

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17286723_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D58E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



places pel sistema de concurs-oposició de l'expedient amb codi 2022/1056, ordenades de major a menor puntuació, però a partir de la darrera posició de les persones que integrin la borsa provinents del procés selectiu realitzat per concurs-oposició.

Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de nomenaments temporals. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, amb un màxim de tres intents. En cas de no poder contactar amb l'aspirant cridat, es realitzarà la crida al següent integrant de la borsa per ordre correlatiu.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'alcaldia.

10. Període de prova

Les persones nomenades hauran de superar un període de prova de tres mesos tal com estableixen les bases generals pels grups C1, el qual serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

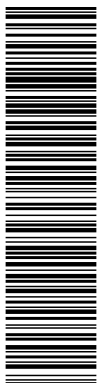
- *Habilitats socials i de comunicació.*
- *Compliment de les ordres i disciplina.*
- *Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.*
- *Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.*
- *Disposició personal i implicació vers la feina.*
- *Responsabilitat.*
- *Compliment d'horaris i puntualitat.*
- *Adaptació a l'organització.*

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seva exclusió de la borsa de treball.

Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

11. Incidències

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17296722_8NH64-15OCI-NQQRV_BB056A0C3A0D58E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i la contractació o nomenament poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

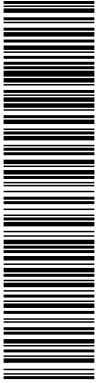
Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic o notificació individual."

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Collbató, a la data de la signatura electrònica

DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_BOPB Convocatoria administratives estabilització Concurs_07042022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 8NH64-15OCI-NQQRV Data d'emissió: 12 de Abril de 2022 a les 6:37:42 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 07/04/2022 16:31	ESTAT SIGNAT 07/04/2022 16:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17286722 8NH64-15OCI-NQQRV BB056A0C32AD59E23DC517463648E928BA30D7AB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



L'Alcalde President,

Miquel Solà Navarro