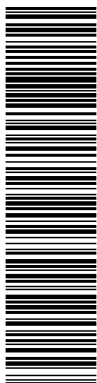


DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 1 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



EDICTE

En data 1 de juny de 2022, i per resolució d'alcaldia número 250/2022, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés selectiu urgent per constituir una borsa de treball de personal tècnic auxiliar de sistemes d'informació.

A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i les bases que la regulen:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR DE SISTEMES D'INFORMACIÓ

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu d'urgència per constituir una borsa de treball per proveir el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació, vinculat a una plaça del grup de classificació C1, en les següents situacions:

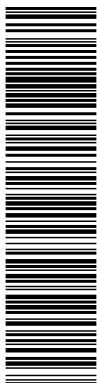
- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Execució de programes de caràcter temporal.
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos

Les característiques del lloc de treball vinculat a la plaça en qüestió són les següents:

- **Codi:** 9
- **Denominació:** Tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació
- **Àrea:** Serveis Generals
- **Règim jurídic:** Funcionari/a interí/na
- **Jornada:** 37'5 hores setmanals
- **Grup:** C1
- **Nivell CD:** 18
- **Complement Específic:** 12.418,79 € anual

2. Funcions

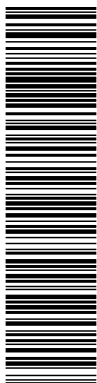
DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 2 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



Les funcions a desenvolupar, tal com determina la fitxa del lloc de treball, són les següents:

- *Col·laborar en el disseny, gestió, execució i avaluació d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i unitat organitzativa*
- *Avaluar el funcionament dels sistemes i realitzar l'administració de la xarxa: administrar i mantenir correctament la xarxa, del servidor i les seves aplicacions (base de dades, correu, etc.) i els equips informàtics de la Corporació.*
- *Impulsar el desenvolupament de l'administració electrònica a la Corporació.*
- *Realitzar assistència tècnica i formació als usuaris, així com supervisar els intercanvis d'informació amb altres entitats i institucions.*
- *Proposar l'adquisició i supervisar la implantació de programari específic d'acord amb un model global d'organització i amb l'evolució de les tecnologies de la informació.*
- *Realitzar les còpies de seguretat de la informació i programes continguts en els sistemes informàtics de l'ajuntament.*
- *Vetllar pel correcte funcionament del hardware informàtic, així com analitzar i estudiar noves aplicacions per tal de posar-les en funcionament.*
- *Atendre consultes relacionades amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.*
- *Participar en el disseny i/o desenvolupament de programes i fitxers interns i en la creació de bases de dades i sistemes operatius necessaris per al desenvolupament d'aplicacions.*
- *Cercar finançament per a les accions municipals del seu àmbit, elaborant propostes tècniques per a l'obtenció de finançament i fent el seguiment de les subvencions atorgades.*
- *Confeccionar i proposar al seu cap el pressupost anual en matèria informàtica.*
- *Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, ciutadania, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.*
- *Coordinar i/o participar en projectes transversals de l'Ajuntament d'acord amb el seu àmbit de coneixement.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 3 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11

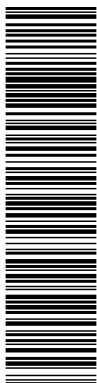


3. Requisits de les persones aspirants a la convocatòria

Per ser admeses en aquest procés selectiu les persones interessades han de complir els següents requisits:

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Estar en possessió del títol de batxiller, batxiller unificat polivalent, batxiller superior, formació professional de segon grau, tècnic/a de formació professional o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.
- g) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C1. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocat per

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 4 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17898787 M9QLT-JG01Y-D2QA7 F8E2F6E50941966C50909F8D0901D46A7E8D036A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell B2 o superior. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, equivalent o superior)
 - Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

4. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Collbató.

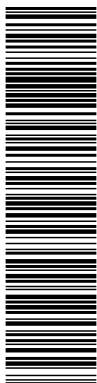
5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar a través d'una de les opcions següents:

- Preferentment per via electrònica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Collbató, utilitzant la instància genèrica i adjuntant els documents acreditatius en format PDF.
- Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Collbató, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i dijous de 17 a 19 hores.
- Mitjançant les altres formes previstes en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

Degut a la urgència del procés, el termini per presentar sol·licituds serà de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 5 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17998787 M9QLT-JG01Y-D2QA7 F8E225F6E50941966C50909F8D0901D46A7E8D36A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Les persones aspirants discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al Tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Per ser admès al procés selectiu les persones aspirants hauran d'abonar la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, que és de 26,00 €, o acreditar la seva exoneració.

- En relació a la taxa indicada, es poden aplicar les següents bonificacions:*
- 100% per persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.*
 - 50% per persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.*
 - 50% per persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.*

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària al compte bancari amb el codi IBAN ES9621000057470200007405.

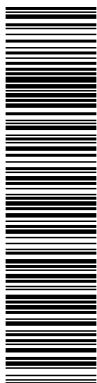
No abonar la taxa dins el termini de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cas de no ser admès al procés selectiu aquesta taxa serà retornada. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

Per ser admesa al procés selectiu, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base tercera, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds, i han d'adjuntar els documents que d'indiquen a continuació.

- Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:*
- a) *Currículum de la persona aspirant.*

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 6 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



- b) *Fotocòpia del NIF o document acreditatiu.*
- c) *Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.*
- d) *Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.*
- e) *Justificant pagament de la taxa o de la seva exoneració.*

L'autoritat convocant pot demanar, a l'efecte procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut concórrer les persones aspirants, que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades pel seu nomenament.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria corresponent i per la resta de la tramitació dels procediments selectius, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

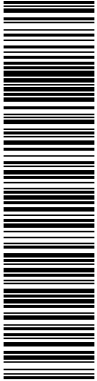
La documentació entregada juntament amb les sol·licituds es custodiarà al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament durant el període d'un any. Passat aquest termini la documentació serà destruïda o retornada a l'interessat prèvia sol·licitud.

6. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. La resolució es publicarà al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler) i al BOPB. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves, així com la designació dels membres del tribunal.

Es concedirà un termini de 5 dies naturals per a subsanacions o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler electrònic i al BOPB.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 7 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim d'un mes després de la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

7. Tribunal Qualificador

D'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual, i estarà format per personal de l'Ajuntament de Collbató i/o d'altres Ajuntaments o Organismes Públics.

El Tribunal qualificador serà d'un mínim de tres membres i tindrà la següent composició:

- *President/a: un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Collbató o d'un altre ajuntament.*
- *Vocals: seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.*

La Secretaria del Tribunal podrà recaure en un dels membres del Tribunal o en un funcionari de l'Ajuntament, en aquest darrer supòsit actuarà amb veu però sense vot.

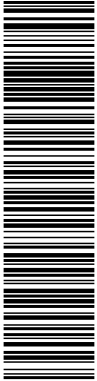
La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà al tauler electrònic i al BOPB juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es nomenarà una persona perquè assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 8 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17989787; M9QLT-JG01Y-D2QA7; F8E25E50941966C50909F8D0901D46A7E8D036A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció segons la classificació que determina aquest Decret.

8. Desenvolupament del procés selectiu

Degut a la urgència del procés, la única prova que es farà per determinar l'ordre de la borsa de treball i comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball, serà una entrevista competencial i curricular relacionada amb les funcions del lloc de treball així com l'experiència de la persona aspirant, que es valorarà amb un màxim de 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar-la. En cas contrari, la persona aspirant quedarà exclosa del procés.

Per tant, l'entrevista versarà sobre la valoració del conjunt del currículum de l'aspirant realitzant preguntes per a concretar aspectes de les seves competències, la seva experiència laboral i tasques desenvolupades, així com sobre les funcions que hauria de desenvolupar al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació.

El lloc, la data i l'hora de realització de les entrevistes es publicarà de forma conjunta amb la relació de persones admeses i excloses al procés, i en cas de no poder-se realitzar preferentment de forma presencial, excepcionalment es podria fer de forma telemàtica si és per motius degudament justificats.

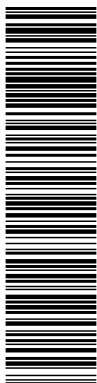
Una vegada celebrada les entrevistes i es disposi de la llista de persones aprovades que hagin obtingut un mínim de 10 punts, si no han acreditat el nivell corresponent de castellà o de català, hauran de realitzar la prova corresponent segons es descriu a continuació, per poder superar de forma definitiva el procés selectiu i formar part de la borsa de treball.

Prova de coneixements de la llengua catalana

En tots els processos selectius per accés a la funció pública de l'Ajuntament de Collbató es realitzarà una prova de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà de persona apta o no apta, i les que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova tots les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat al punt 3.g d'aquestes bases.

Prova de coneixements de la llengua castellana.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 9 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



En tots els processos selectius es durà a terme una prova obligatòria de coneixements de castellà per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà de persona apta o no apta. Restaran exemptes les persones aspirants que acreditin documentalment els motius d'exempció detallats al punt número 3.h d'aquestes bases.

9. Llista d'aprovat/des i constitució de borsa de treball

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública al tauler electrònic d'anuncis i edictes (e-tauler) la relació d'aprovedes per ordre de puntuació final en base al resultat de l'entrevista, i s'incorporaran a una borsa de treball ordenades de major a menor puntuació. Les persones que integrin la borsa seran cridades per ordre de puntuació correlativament, per tal de fer front a les necessitats de contractacions temporals. La crida s'efectuarà mitjançant via telefònica, amb un màxim de tres intents. En cas de no poder contactar amb la persona aspirant cridada, es realitzarà la crida a la següent integrant de la borsa per ordre correlatiu.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la data de finalització del procés de selecció, i podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució d'alcaldia.

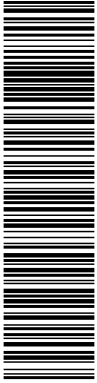
10. Període de prova.

En cas de fer efectiva una contractació, la persona contractada haurà de superar un període màxim de prova de tres mesos, el qual serà valorat com a apte o no apte, i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- *Habilitats socials i de comunicació.*
- *Compliment de les ordres i disciplina.*
- *Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.*
- *Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.*
- *Disposició personal i implicació vers la feina.*
- *Responsabilitat.*
- *Compliment d'horaris i puntualitat.*
- *Adaptació a l'organització.*

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant i la seva exclusió de la borsa de treball.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 10 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



Aquesta contractació serà notificada a l'interessat i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

11. Incidències

La referència per a cada aspirant, en el supòsit de consultes, seran els 3 últims números més la lletra del document identificatiu que s'hagi presentat al procés i les seves inicials, per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants.

El Tribunal està facultat per resoldre aquelles incidències o els dubtes que s'originin durant el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament dels processos selectius i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

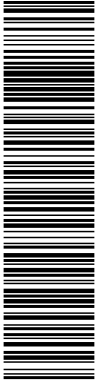
12. Recursos

Les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives de persones admeses i excloses i la contractació o nomenament poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. De forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde-President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis i edictes electrònic o notificació individual.”

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

DOCUMENT EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_Anunci convocatoria Tecnic SIAE_01062022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: M9QLT-JG01Y-D2QA7 Data d'emissió: 1 de Juny de 2022 a les 16:16:35 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Collbató. Signat 01/06/2022 16:11	ESTAT SIGNAT 01/06/2022 16:11



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17998787_M9QLT_JG01Y-D2QA7_F86256E50941966C50909F8D0901D46A7E8D36A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=collbato



Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Collbató, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde President,

Miquel Solà Navarro