

EXAMEN PRÀCTIC

PART COMUNA 20 PUNTS

PART ESPECÍFICA 26 PUNTS

EXPRESSIÓ 1 PUNT

RESPOSTES SENSE JUSTIFICAR REBRAN PUNTUACIÓ 0

A l'Ajuntament de Collbató es planteja diverses situacions que requereixen la tramitació del seu corresponent expedient:

L'Alcalde té la voluntat de convocar una sessió del Ple, a celebrar demà mateix, justificant que no es pot demorar la seva celebració per poder resoldre dins del termini legalment establert l'expedient sancionador urbanístic incoat a CONSTRUCCIONS, S.A. per infracció molt greu. Altrament, l'Alcalde, que està molt preocupat amb el tema ja que el procediment es va iniciar arrel d'una denúncia d'un particular, considera que es produiria la seva estimació per silenci administratiu.

Així mateix, es preveu la celebració de la sessió per mitjans telemàtics, de conformitat amb l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per ser una alternativa més còmoda pels senyors/es regidor/es.

L'Ajuntament no disposa de Reglament Orgànic i el seu Ple està format per onze regidor/es.

D'altra banda, el dia d'abril de 2022, el Sr. Nicolau Esperança Ruiz presenta una sol·licitud d'accés a informació pública on demana conèixer el nom, cognoms, DNI i domicili d'un veí amb qui va tenir una discussió de trànsit.

El dia 30 de març de 2022, es persona al registre municipal el senyor Mustafá Ahmed Hassan, de nacionalitat marroquina, presentant una sol·licitud d'empadronament al municipi. La persona sol·licita l'empadronament en un magatzem d'eines ubicat en una zona rústica de la muntanya de Montserrat

El 20 de maig de 2022, el Servei Provincial de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació Provincial, amb el qual aquest Ajuntament té conveni, sol·licita accés al Padró Municipal d'Habitants a fi de realitzar les actuacions recaptatòries relacionades amb tributs municipals. En aquest sentit, el regidor d'Hisenda està molt preocupat per l'evolució de la recaptació de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana i planteja practicar una modificació de l'ordenança que el regula, a la màxima, brevetat, inclús introduint el punt a l'ordre del dia del Ple que pretén convocar l'Alcalde una vegada hagi estat convocat aquest, si no es pot ultimar l'expedient abans.

Després d'una conversa amb els serveis tècnics municipals, l'Alcalde té la voluntat de realitzar una remodelació integral de l'edifici consistorial, valorada en 250.000€. L'estat en què es troba l'edifici el converteix en una despesa que no es pot demorar a l'exercici següent.

En el pressupost de l'exercici corrent, 2022, no existeix crèdit per fer-hi front. L'Alcalde planteja realitzar una modificació de crèdit finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

D'altra banda, ha estat atorgada a l'Ajuntament una subvenció per finançar l'elaboració d'un Pla de Joventut i, després de consultar-ho amb la intervenció, es veu viable incrementar la dotació pressupostària prevista per aquesta despesa, per mitjà d'una modificació de crèdit. Així mateix, l'Ajuntament vol adjudicar per mitjà de contracte menor la redacció del Pla de Joventut.

Els serveis socials de l'Ajuntament desitgen incorporar a la seva plantilla un/a administratiu/va, funcionari, per potenciar l'atenció a l'usuari, que ha experimentat un important increment com a conseqüència de la COVID19, per la qual cosa, el servei de recursos humans ha elaborat una proposta de fitxa descriptiva del lloc de treball, fins ara inexistent, a aprovar per l'òrgan competent, prèvia tramitació del corresponent expedient.

Les característiques del lloc de treball són les següents:

Escala: d'Administració General

Subescala: Administrativa

Denominació del lloc: Administratiu/va

Grup: C1

Nivell complement destí: 16

Complement específic: 10.000€

L'Ajuntament vol portar a terme un procés de pressupostos participatius i es planteja com ha de configurar-se el procediment i la relació amb la ciutadania.

El servei de cultura de l'Ajuntament està tramitant l'atorgament d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost, a l'entitat Caramelles de Collbató per import de 1.000€, destinada al foment de les diverses activitats que porta a terme l'entitat durant l'any.

El senyor Joan Guardiola Hernández, es persona a l'oficina de registre de l'Ajuntament i presenta una sol·licitud de llicència urbanística. Atorgada la llicència al senyor Guardiola, en una visita d'inspecció, l'arquitecte municipal aixeca una acta en la qual posa de manifest que les obres en curs d'execució, tot i complir la normativa urbanística, no s'adeqüen a la llicència atorgada.

PART COMUNA

Responeu TOTES les 9 preguntes que es formulen a continuació.

1. Definiu què és el padró d'habitants. Es pot estar empadronat a dos municipis a la vegada, si es resideix a dos diferents? Té l'obligació el senyor Mustafá Ahmed Hassan d'inscriure's al Padró Municipal en ser estranger? (3 PUNTS)

El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi
1 punt per definir padró d'habitants

No és possible estar empadronat en dos llocs al mateix temps. En el seu cas, el que cal fer és empadronar-se en aquell municipi en el qual més temps es visqui al llarg de l'any.
1 punt per indicar que no es pot estar empadronat a dos municipis

Sí, està obligat a inscriure al Padró, ja que tota persona que viu a Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi en el qual resideixi habitualment.
1 punt per indicar que està obligat a inscriure's al padró

2. Hi ha alguna diferència respecte el règim del silenci administratiu entre la normativa estatal i la catalana en matèria d'accés a la informació pública? (1 PUNT)

Els efectes del silenci són estimatoris d'acord amb la normativa catalana i desestimatoris d'acord amb l'estatal.
1 punt per indicar que el silenci és positiu amb normativa catalana i negatiu amb la normativa espanyola.

3. Identifiqueu, raonadament, el tipus de sessió que pretén convocar l'Alcalde i indiqueu si és necessari adoptar algun acord de ratificació i per què. (2 PUNTS)

És una sessió extraordinària urgent
És necessari ratificar el caràcter extraordinari de la sessió ja que, en el cas de les sessions extraordinàries urgents, en les quals la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, cal ratificar la urgència de la sessió com a primer punt de l'ordre del dia.
1 punt per indicar que és una sessió extraordinària urgent
1 punt per indicar que cal ratificar la urgència de la sessió

4. En relació al procediment sancionador urbanístic considereu encertada l'afirmació de l'Alcalde que la manca de resolució en termini produiria l'estimació per silenci? (1 PUNTS)

En el present cas, no és correcte considerar que es produiria l'estimació, ja que es tracta d'un procediment iniciat d'ofici, com tot expedient sancionador, amb efectes desfavorables. Per tant, es produiria la caducitat.
1 punt per indicar que es tracta d'un procediment iniciat d'ofici amb efectes desfavorables o de gravamen (expedient sancionador), per tant, l'efecte del silenci és la caducitat.

5. En relació a la modificació de crèdit proposada per l'Alcalde per realitzar una remodelació integral de l'edifici consistorial, completeu el següent quadre resum per capítols de la modificació de crèdit. (2 PUNTS)

Altes ingressos		
Capítol	Denominació	Augment

8	Actius Financers	250.000
---	------------------	---------

Altes despeses		
Capítol	Denominació	Augment
6	Inversions Reals	250.000

0,5 punts per identificar el capítol d'ingressos

0,5 punts per identificar la descripció del capítol d'ingressos

0,5 punts per identificar el capítol de despeses

0,5 punts per identificar la descripció del capítol de despeses

6. A quina fase d'execució del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament es correspon la concessió i consegüent acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per finançar el Pla de Joventut? (1 PUNT)

Compromís d'Ingrés

1 punt per indicar compromís d'ingrés

7. Esmenteu quins són els procediments d'atorgament de subvencions previstos legalment, quines diferències fonamentals hi ha entre ells i quin d'ells és el d'aplicació ordinària. (4 PUNTS)

Els procediments d'atorgament previstos legalment són la concessió directa i la concessió en concurrència, aquesta darrera amb publicitat i per mitjà de concurs, sent el procediment ordinari la concurrència

1 punt per indicar concessió directa

1 punt per indicar concessió en concurrència

1 punt per indicar que aquesta darrera és amb publicitat i per concurs i l'altra sense procediment públic

1 punt per indicar que el procediment ordinari és la concurrència.

8. Realitzats els tràmits preceptius, l'Ajuntament convoca el procés selectiu per seleccionar un administratiu de serveis socials, en el qual, la llista d'admesos i exclosos definitiva, exclou un candidat. Justifiqueu per què ens trobem davant d'un acte de tràmit i no d'una resolució. Quins actes de tràmit es poden impugnar? Es podria impugnar l'exclusió? (3 PUNTS)

Les resolucions finalitzen el procediment, mentre que els actes de tràmit l'impulsen, per tant, ens trobem davant d'un acte de tràmit.

1 punt per diferenciar resolució i acte de tràmit

Els actes de tràmit poden classificar-se en actes de tràmit ordinaris i actes de tràmit qualificats. Aquests darrers són actes de tràmit que decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, impedeixen continuar amb el procediment o causen perjudici irreparable.

1 punt per diferenciar acte de tràmit i acte de tràmit qualificat

L'exclusió és un acte de tràmit qualificat, per tant, es pot impugnar.

1 punt per indicar que l'acte es pot impugnar

9. Indiqueu quins informes han d'emetre's amb caràcter previ a l'atorgament d'una llicència urbanística. Què succeeix si els informes emesos són discrepants l'un amb l'altre? (3 PUNTS)

S'ha d'emetre un informe tècnic i un jurídic.

En cas de discrepància, és preceptiu l'informe del secretari.

1 punt per indicar informe tècnic

1 punt per indicar informe jurídic

1 punt per indicar informe del secretari en cas de discrepància

PART ESPECÍFICA

Escolliu 2 dels següents blocs de preguntes i responeu **NOMÉS** les preguntes de cada bloc escollit. Si Contesteu més de dos blocs es descartaran aquells que tinguin la puntuació més elevada fins a valorar únicament els dos requerits.

BLOC 1

1.a) D'acord amb l'informe jurídic que consta a l'expedient, la majoria necessària per a adoptar l'acord plenari d'imposició d'una sanció urbanística és la majoria simple. Què succeeix si es produeix un empat en la votació? Com s'ha de resoldre l'empat? I si la majoria requerida fos l'absoluta, què succeiria en cas d'empat? Definiu i diferencieu majoria absoluta i majoria simple. (4 PUNTS)

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Si la majoria requerida fos absoluta, un empat significaria que no s'ha assolit majoria absoluta i, per tant, l'acord no quedaria aprovat.

Majoria simple implica més vots favorables que contraris mentre que majoria absoluta implica la meitat més un del nombre de membres legals de l'òrgan.

1 punt per explicar com es resol l'empat

1 punt per indicar que si la majoria requerida fos absoluta, no s'hauria aprovat l'acord

1 punt per definir majoria simple

1 punt per definir majoria absoluta

1.b) Expliqueu en quines circumstàncies és possible celebrar sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats dels ens locals i si és adequat en el present cas. (2 PUNTS)

No és adequada la justificació de la celebració de la sessió plenària per mitjans telemàtics. L'article 46.3 de la Llei 7/1985 preveu:

"En tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde o President o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que

els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons sigui procedent legalment en cada cas.”

Per tant, la celebració de la sessió per mitjans telemàtics s'ha de fonamentar en situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals i no en la comoditat dels senyors/es regidor/es.

1 punt per indicar que es poden celebrar sessions telemàtiques en cas de força major

1 punt per indicar que no aplica al present cas

1.c) Raoneu si es podria incorporar per urgència a l'ordre del dia del Ple que pretén convocar l'Alcalde la modificació de l'ordenança proposada pel regidor. (1 PUNT)

No es podria introduir per urgència ja que es tracta d'una sessió extraordinària

1 punt per indicar que no es podria introduir.

1.d) Què implica l'absència d'un regidor una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia? (1 PUNT)

L'absència d'un regidor una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte equival a la seva abstenció

1 punt per explicar què succeeix quan un regidor abandona la sessió.

1.e) Si a la data i hora de celebració del Ple, només hi assistissin 3 regidors, 3 regidores i l'Alcalde, a més de la Interventora, creieu que existiria quòrum i es podria constituir vàlidament el Ple? (1 PUNT)

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del mínim legal de membres d'aquest, que mai podrà ser inferior a tres. En tot cas, es requereix l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o dels qui legalment els substitueixin.

1 punt per indicar que no es pot constituir vàlidament el Ple perquè falta el Secretari.

1.f) Quins recursos o reclamacions, en via administrativa, podria interposar el senyor Esperança, en cas de ser desestimada la seva sol·licitud? (2 PUNTS)

Podrà interposar recurs de reposició o bé reclamació davant de la comissió de garantia del dret d'accés a la informació pública.

1 punt per indicar recurs de reposició

1 punt per indicar reclamació davant la GAIP

1.g) En relació el procediment sancionador urbanístic, una vegada adoptat l'acord, per quin mitjà s'hauria de notificar? Què succeeix transcorreguts 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació? (2 PUNTS)

S'ha de notificar per mitjans electrònics

La notificació s'entén rebutjada.

1 punt per indicar que es notificarà electrònicament

1 punt per indicar que transcorreguts 10 dies naturals, des de la posada a la disposició de la notificació electrònica, s'entén que la notificació ha estat rebutjada

BLOC 2

2.a) De què constitueixen prova les dades contingudes en el padró d'habitants? Quan s'adquireix la condició de veí? Podria empadronar-se una persona en un magatzem d'eines? (3 PUNTS)

Les dades contingudes al padró constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en aquest.

La condició de veí s'adquireix amb la inscripció al padró d'habitants

Es podria empadronar una persona en un magatzem d'eines si es té constància fefaent que la persona resideix en aquell domicili, amb independència de les condicions higiènicosanitàries

1 punt per indicar de què constitueixen prova les dades del padró

1 punt per indicar que es pot empadronar en un magatzem d'eines.

1 punt per indicar que s'adquireix amb la inscripció al padró d'habitants

2.b) A efectes el padró d'habitants, indiqueu els mitjans acreditatius de la residència en un domicili, tant si es disposa de títol com si no. Com completariu la certesa de la residència en l'esmentat domicili, a manca d'acreditació documental? (4 PUNTS)

Com mitjà acreditatiu de la residència en el domicili on es pretén l'empadronament, s'admeten, a més del títol de propietat, del contracte d'arrendament o de l'autorització del propietari de l'habitatge, la presentació d'altres documents, fetes les comprovacions que consideri oportunes (subministraments de llum, aigua, etc.).

Si unes persones que han ocupat sense títol un habitatge sol·liciten l'empadronament en aquest domicili i aporten documents com ara rebuts de llum, aigua o gas, que provin l'existència de tals subministraments, se'ls ha d'inscriure en el Padró, i per a completar la certesa de tal residència el Servei municipal competent que gestiona el Padró pot acudir a altres mitjans per a comprovar la residència efectiva, mitjançant l'actuació dels serveis municipals de Policia o de Serveis Socials, etc. Si es disposa que els Serveis Socials informin sobre aquest tema, hauran de comprovar aquesta realitat, no podent negar-se sense més.

1 punt per indicar com a mitjà acreditatiu el títol de propietat

1 punt per indicar com a mitjà acreditatiu un contracte d'arrendament o conformitat del propietari

1 punt per esmentar rebuts de llum o aigua

1 punt per esmentar informe de la Guàrdia Municipal i/o de serveis socials

2.c) Definiu quan pot cedir-se les dades contingudes al padró, sense consentiment de l'afectat. Pot, en el cas de la sol·licitud formulada pel Servei Provincial de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació Provincial, cedir-se les dades sense consentiment de l'afectat? (2 PUNTS)

Les dades del Padró municipal se cediran a altres Administracions Públiques que el sol·licitin sense consentiment previ a l'afectat solament quan els siguin necessaris per a l'exercici de les seves respectives competències, i exclusivament per a assumptes en els quals la residència o el domicili siguin dades rellevants.

Atès que l'organisme de recaptació té com a objectiu la gestió de tributs municipals, estaria justificat el seu accés.

1 punt per explicar quan es poden cedir les dades sense consentiment de l'interessat.
1 punts per explicar que en aquest cas es poden cedir per a la gestió dels tributs municipals.

2.d) Podria el germà del senyor Mustafá Ahmed Hassan realitzar el tràmit sense estar l'interessat present?

Què li hauria de requerir l'Ajuntament i de quin termini disposaria per acreditar-ho, en cas de no fer-ho en el moment de presentar la instància? (2 PUNTS)

Podria fer el tràmit per mitjà de representació.

En cas de no acreditar la representació, l'administració li haurà de concedir un termini de 10 dies hàbils per a aportar aquesta acreditació de la representació

1 punt per indicar representació

1 punt per indicar esmena 10 dies.

2.e) En relació la resolució de la sol·licitud d'empadronament per evitar que es produeixin els efectes del silenci administratiu, què és suficient únicament als efectes d'entendre complerta l'obligació de notificar dins del termini màxim de durada del procediment, d'acord amb la Llei 39/2015? (2 PUNTS)

Als efectes d'entendre complerta l'obligació de notificar dins del termini màxim de durada dels procediments serà suficient la notificació que contingui, si més no, el text íntegre de la resolució, així com l'intent de notificació degudament acreditat

1 punt per indicar que als efectes d'entendre complerta l'obligació de notificar dins del termini màxim de durada dels procediments serà suficient la notificació que contingui el text íntegre de la resolució

1 punt per indicar que als efectes d'entendre complerta l'obligació de notificar dins del termini màxim de durada dels procediments serà suficient l'intent de notificació degudament acreditat

BLOC 3

3.a) Indiqueu quin tipus de modificació de crèdit cal tramitar en cada cas dels descrits a l'enunciat. (2 PUNTS)

Caldria tramitar un crèdit extraordinari (remodelació edifici) i una generació de crèdit (Pla de Joventut)

1 punt per indicar crèdit extraordinari

1 punt per indicar generació de crèdit

3.b) Expliqueu quin és l'òrgan competent, majoria requerida i el procediment per a l'aprovació de la modificació de crèdit per realitzar la remodelació de l'edifici consistorial. (3,5 PUNTS)

Aprovació inicial, exposició al públic 15 dies, resolució d'al·legacions si n'hi ha o aprovació automàtica si no n'hi ha, publicació definitiva.

L'òrgan competent és el Ple i la majoria simple

0,5 punts per indicar Ple

0,5 punts per indicar majoria simple

0,5 punts per indicar aprovació inicial

1 punt per indicar exposició pública 15 dies

0,5 punts per indicar resolució d'al·legacions si n'hi ha o aprovació automàtica si no n'hi ha

0,5 punts per indicar publicació definitiva

3.c) La modificació segueix els mateixos tràmits que un altre expedient. Quin? (1 PUNT)

Segueix els mateixos tràmits que el pressupost.

1 punt per indicar que segueix els mateixos tràmits que el pressupost.

3.d) Quins recursos de naturalesa tributària existeixen? I recursos de naturalesa no tributària? Indiqueu, d'aquests últims, un mínim de tres. (3 punts)

Recursos tributaris: impostos, taxes, contribucions especials.

Recursos no tributaris: subvencions, preus públics, operacions de crèdit, ingressos procedents del patrimoni de l'ajuntament i la resta d'ingressos de dret privat (adquisicions a títol d'herència, llegat i donació), multes i sancions.

0,5 punts per indicar impostos

0,5 punts per indicar taxes

0,5 punts per indicar contribucions especials

0,5 punts per indicar cada recurs no tributari (en total 1,5 punts).

3.e) Expliqueu quin és l'òrgan competent, majoria requerida i el procediment per a l'aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (3,5 PUNTS)

Aprovació inicial, exposició al públic 30 dies, resolució d'al·legacions si n'hi ha o aprovació automàtica si no n'hi ha, publicació definitiva

L'òrgan competent és el Ple i la majoria simple

0,5 punts per indicar Ple

0,5 punts per indicar majoria simple

0,5 punts per indicar aprovació inicial

1 punt per indicar exposició pública 30 dies

0,5 punts per indicar resolució d'al·legacions si n'hi ha o aprovació automàtica si no n'hi ha

0,5 punts per indicar publicació definitiva

BLOC 4

4.a) Definiu breument què són els pressupostos participatius i expliqueu en què consisteixen les següents fases del procés: recollida, validació i votació. (4 PUNTS)

Els pressupostos participatius són un procés de participació ciutadana que té per objectiu incloure la ciutadania en el procés de presa de decisió de com es gastarà una part del pressupost públic.

Recollida: presentació de propostes per part de la ciutadania

Validació: Anàlisi tècnica de viabilitat per part de l'Ajuntament de les propostes recollides

Votació: Procés de selecció democràtica de les propostes validades

1 punt per definir pressupostos participatius

1 punt per definir recollida

1 punt per definir validació

1 punt per definir votació

4.b) Quin procediment és l'utilitzat en l'atorgament de la subvenció a l'entitat Caramelles de Collbató? (1 PUNT)

Concessió directa, per estar prevista nominativament al pressupost.

1 punt per indicar concessió directa

4.c) En relació a la contractació menor del Pla de Joventut, quin tipus contractual constitueix i quina hauria de ser la seva durada màxima i el seu import màxim, IVA exclòs, perquè pogués tramitar-se l'adjudicació com un contracte menor? (3 PUNTS)

La contractació d'una consultora externa per a desenvolupar els pressupostos participatius seria un contracte de serveis, l'import màxim del qual, seria de 15.000€ IVA exclòs, amb una durada màxima d'un any, perquè pogués adjudicar-se com un contracte menor.

1 punt per indicar que seria un contracte de serveis

1 punt per indicar que l'import màxim hauria de ser 15.000€, IVA exclòs.

1 punt per indicar que la durada màxima seria d'un any

4.d) Si l'objecte del contracte esmentat al punt anterior fos la construcció d'un mur, quin tipus contractual seria i quin seria el límit econòmic per considerar-lo contracte menor? (2 PUNTS)

Seria un contracte fos d'obres, el límit econòmic del qual és 40.000€.

1 punt per indicar que seria un contracte d'obres

1 punt per indicar que en el cas que el contracte fos d'obres, el límit econòmic seria 40.000€

4.e) Esmenteu dos professionals propis dels serveis socials bàsics i descriuiu les funcions essencials que correspon al personal administratiu de l'esmentat servei. (3 PUNTS)

Dos professionals dels serveis socials bàsics són l'educador/a social i treballador/a social.

Són funcions essencials d'un administratiu dels serveis socials bàsics: Atendre el públic personal i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres àmbits o administracions en cas que sigui necessari, Atendre i distribuir la correspondència, els comunicats interns i portar l'agenda de l'equip tècnic, Tramitació administrativa de tots els expedients, Redactar documents i altres escrits pels correctes desenvolupaments dels expedients administratius, seguiment de tasques de manteniment local, llistat de tràmits, control de resolucions, Donar suport administratiu a tot el servei... (esmentar-ne dos)

1 punt per esmentar treballador/a social

1 punt per esmentar educador/a social

1 punts per esmentar descriure les funcions de l'administratiu.

BLOC 5

5.a) Indiqueu quines podrien ser les retribucions complementàries del lloc de treball d'administratiu de serveis socials, d'acord amb la normativa vigent. (4 PUNTS)

Les complementàries són el complement de destinació (carrera administrativa), complement específic (dificultat tècnica responsabilitat, dedicació...), productivitat (interès, iniciativa, esforç...) i gratificacions per serveis extraordinaris

1 punt per indicar complement de destí com a retribució complementària

1 punt per indicar complement específic com a retribució complementària

1 punt per indicar productivitat com a retribució complementària

1 punt per indicar gratificacions per serveis extraordinaris com a retribució complementària

5.b) Indiqueu quin és l'òrgan competent per a resoldre un recurs d'alçada i poseu un exemple d'acte administratiu impugnable per mitjà de recurs d'alçada en l'àmbit d'un Ajuntament. (2 PUNTS)

L'òrgan competent per a resoldre un recurs d'alçada és el superior jeràrquic de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat.

Un exemple de recurs d'alçada en l'àmbit local són les resolucions dels òrgans de selecció de personal, que es poden impugnar en alçada davant l'Alcalde.

1 punt per indicar l'òrgan competent per resoldre un recurs d'alçada

1 punt per posar un exemple

5.c) L'Ajuntament pretén desenvolupar el procés selectiu d'administratiu de serveis socials per mitjà de concurs. Creieu adequada a dret la decisió de l'Ajuntament? (1 PUNT)

No és adequada a dret ja que el sistema de concurs ha d'estar autoritzat per norma amb rang de llei, excepcionalment.

1 punt per dir que no s'ajusta a la normativa

5.d) Una vegada superat el corresponent procés selectiu i hagi pres possessió del lloc de treball, en quina situació administrativa es trobarà la persona funcionària? I si posteriorment accedeix a la condició de regidora amb dedicació exclusiva a un Ajuntament? (2 PUNTS)

Servei actiu.

Serveis especials

1 punt per indicar servei actiu

1 punt per indicar serveis especials

5.e) Quins són els sistemes de provisió de llocs de treball amb caràcter definitiu previstos legalment?

Els sistemes de provisió definitiva són concurs i lliure designació.

1 punt per indicar concurs (provisió)

1 punt per indicar lliure designació

5.f) Com a conseqüència del naixement d'un fill prematur, una funcionària de l'Ajuntament sol·licita absentar-se del lloc de treball durant quatre hores diàries, cobrant les retribucions íntegres. L'Ajuntament emet una resolució en la qual li estima parcialment la sol·licitud, autoritzant-la absentar-se del lloc de treball durant quatre hores diàries amb deducció proporcional de les retribucions.

Quins drets assisteixen a la funcionària en aquest cas en base a la regulació del TREBEP? (2 PUNTS)

Té dret a absentar-se del lloc de treball durant un màxim de dues hores diàries percebent les retribucions íntegres i a reduir la jornada de treball fins un màxim de dues hores, amb disminució proporcional de les retribucions.

1 punt per indicar que es pot absentar dues hores, percebent les retribucions íntegres.

1 punt per indicar que pot gaudir d'una reducció de jornada, amb deducció proporcional de retribucions

BLOC 6

6.a) Expliqueu quina diferència fonamental existeix entre el règim de llicència i el de comunicació prèvia en matèria d'obres dels particulars.

Poseu un exemple d'acte subjecte a llicència urbanística i un acte subjecte a comunicació prèvia, d'acord amb el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. (3 PUNTS)

La comunicació prèvia habilita l'interessat per iniciar les obres, sense perjudici del control posterior que pot exercir l'Ajuntament. En les llicències, per iniciar les obres és necessari que l'Ajuntament resolgui la sol·licitud.

La construcció d'un edifici de nova planta es troba subjecte a llicència.

La intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic es troba subjecte a comunicació prèvia.

1 punt per diferenciar llicència i comunicació prèvia

1 punt punts per indicar acte subjecte a llicència

1 punt punts per indicar acte subjecte a comunicació prèvia

6.b) El senyor Guardiola, durant la visita d'inspecció, afirma que l'Ajuntament no pot actuar contra ell ja que les obres s'ajusten a la normativa urbanística. Creieu que són legals les obres? Indiqueu de quina potestat d'exercici preceptiu disposa l'Ajuntament en relació aquestes. (2 PUNTS)

Les obres són il·legals perquè no s'ajusten a la llicència

La potestat de protecció de la legalitat urbanística

1 punt per indicar que les obres són il·legals

1 punt per indicar la potestat

6.c) Tractant-se d'obres en curs d'execució, quina mesura hauria d'adoptar l'Ajuntament de manera immediata? Com podria legalitzar les obres el senyor Guardiola? (2 PUNTS)

La mesura a adoptar immediatament és la suspensió de les obres

Per legalitzar les obres cal que el particular sol·liciti el títol administratiu que l'habiliti per a dur-los a terme, o efectui la comunicació requerida o, en el seu cas, ajusti les obres o les actuacions al contingut del títol administratiu atorgat o de la comunicació prèvia efectuada

1 punt per indicar la mesura de suspensió immediata

1 punt per indicar com legalitzar les obres

6.d) Indiqueu dos tributs que es troben directament relacionats amb l'atorgament de llicències urbanístiques. En cas que s'hagués atorgat la llicència però les obres no s'haguessin executat, podria sol·licitar la devolució dels tributs que hagués satisfet? (3 PUNTS)

ICIO i Taxa per llicències

Tindria dret a la devolució de l'ICIO perquè no s'ha produït el fet imposable, la realització d'obres

1 punt per indicar ICIO

1 punt per indicar taxa

1 punt per indicar que procediria la devolució de l'ICIO.

6.e) Esmenteu i definiu breument els supòsits de ruïna dels edificis que preveu el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. (3 PUNTS)

Ruïna tècnica: Si els danys comporten la necessitat d'una veritable reconstrucció de l'edifici perquè no són reparables tècnicament pels mitjans normals.

Ruïna econòmica Si el cost de les obres de reparació necessàries per a complir les condicions mínimes d'habitabilitat, en el cas d'habitatges o altres de similars per a altres usos, és superior al 50% del cost d'una construcció de nova planta de característiques similars a l'existent, quant a la dimensió i l'ús.

Ruïna urbanística: Si cal executar obres imprescindibles per a l'estabilitat de l'edificació i la seguretat de les persones, no autoritzables en virtut de l'ordenament urbanístic en vigor.

1 punt per explicar ruïna tècnica

1 punt per explicar ruïna econòmica

1 punt per explicar ruïna urbanística